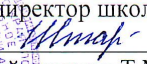


Принято: педагогическим советом от 30.08.2024г. № 14	Принято: общешкольным родительским комитетом от 29.08.2024г. № 3	Утверждено: приказом по школе от 02.09.2024г № 365 директор школы  Штайгервальд Т.М.
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ,
СОЗДАНЫХ НА БАЗЕ ВЕРХ-ЖИЛИНСКОЙ ООШ-ФИЛИАЛА
МБОУ «КОСИХИНСКАЯ СОШ ИМ. А.М. ТОПОРОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания детей, созданных на базе Верх-Жилинской ООШ-филиала МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение о ГКП) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 года, Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом школы.

1.2. Данное Положение о ГКП определяет цели и задачи функционирования данной группы, организацию деятельности, их комплектование, регламентирует образовательную деятельность ее участников, их права и обязанности, а также устанавливает финансовое обеспечение функционирования группы кратковременного пребывания (далее – ГКП).

1.3. При использовании настоящего Положения руководствуются:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами,
- Уставом школы,
- Настоящим Положением.

1.4. ГКП обеспечивает реализацию прав ребенка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования детей 5-7 лет по подготовке к школе, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

2. Цели и задачи функционирования ГКП

2.1. ГКП функционируют на базе Верх-Жилинской ООШ – филиала МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте 5-7 лет, организации присмотра и ухода за ними, формирования у детей основ готовности к школьному обучению.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- обеспечение физического, психического, интеллектуального и личностного развития детей, с учетом их индивидуальных особенностей,
- формирование общей культуры личности детей,
- обеспечение ранней социализации и адаптации,
- обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении в образовательную организацию.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. ГКП на базе образовательной организации может открываться по решению учредителя.

3.2. ГКП создаётся на базе образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в пределах выделенных средств.

3.3. ГКП имеет общеразвивающую направленность.

3.4. Работа ГКП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- приказ учредителя об открытии ГКП на базе конкретной образовательной организации;
- Уставом образовательной организации;
- положением о ГКП;
- договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- приказом по образовательной организации о создании ГКП;
- списочным составом детей.

3.5. Деятельность ГКП реализуется на базе залов и кабинетов, имеющихся в Верх-Жилинской ООШ – филиал МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова».

3.6. ГКП функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 3,5 часов в день, в зависимости от запросов родителей (по договору с ними).

3.7. Верх-Жилинская ООШ – филиал МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. тогорова», имеющие в своем составе ГКП, несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

3.8. Медицинское обслуживание детей в ГКП обеспечивают работники ФАП, расположенный на территории с. Верх-Жилино.

3.9. Взаимоотношения между ГКП и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4. Комплектование ГКП

4.1. Зачисление детей в ГКП производится согласно действующим Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) группы кратковременного пребывания в Верх-Жилинской ООШ – филиала МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения ГКП.

4.2. ГКП могут открываться в течение года, по мере комплектования.

4.3. Комплектование и наполняемость ГКП в образовательной организации устанавливается учредителем в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности, согласно положению о порядке комплектования образовательных учреждений Косихинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Предельная наполняемость ГКП - 15 детей (оптимальная - 10 детей).

4.4. В ГКП принимаются дети 5-7 лет, не посещающие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4.5. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП не допускается.

4.6. Диагностика и коррекция развития детей ГКП осуществляется специалистами базовой школы (штатные логопед, психолог, дефектолог).

4.7. При необходимости и по желанию родителей можно организовать одноразовое питание детей ГКП по специальному меню, утвержденному руководителем образовательной организации (завтрак и (или) обед) за полную его оплату родителями (законными представителями) воспитанников ГКП.

5. Образовательная деятельность ГКП

5.1. Образовательная деятельность для детей ГКП определяется ФГОС ДО и образовательной программой дошкольного образования, разработанной с учетом кратковременного режима работы.

5.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается самостоятельно.

5.3. Согласно требованиям ФГОС ДО к структуре ООП ДО, программа должна обеспечивать разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:

- физическому,
- социально-личностному,
- художественно-эстетическому,
- познавательно-речевому.

5.4. Организация воспитательной работы в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей.

5.5. Образовательная деятельность ГКП регламентируется образовательной программой учебным планом группы и расписанием занятий, утвержденных директором школы.

5.6. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.7. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска 5-7 лет – не более 7 минут,
- персональный компьютер, ноутбук – 6-7 лет – не более 15 минут.

5.8. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени между занятиями проводится физкультминутка.

5.9. В ходе организации работы ГКП применяются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

5.10. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Занятия могут проводиться во второй половине дня. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий. Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п. Домашние задания воспитанникам ГКП не задаются.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений ГКП

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), работники ГКП (педагогический, административный, обслуживающий персонал).

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в работе с детьми ГКП, регулируются законодательством РФ, уставом школы, локальными актами, регламентирующие деятельность ГКП, трудовым договором.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом школы, локальными актами, регламентирующие деятельность ГКП, договором, определяющим взаимоотношения родителей и школы.

7. Финансирование ГКП

7.1. Финансирование расходов на предоставление общедоступного, бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях осуществляется за счет средств краевого бюджета посредством выделения субвенции местным бюджетам на основе норматива расходов на одного ребенка, утвержденного законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

8. Управление и руководство ГКП

8.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет руководитель образовательной организации, который действует на основе утвержденного Устава.

8.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за деятельность ГКП перед учредителем.

8.3. Руководитель образовательной организации определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП, которые закрепляются в должностных инструкциях.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о ГКП является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение о ГКП, оформляются в письменном форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящее Положение о ГКП принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.