УТВЕРЖДЕНО
 приказом школы
 от 01.09.2022 № 299

 Директор школы

 Штайгервальд Т.М.

**План повышения качества образовательных результатов**

**в МБОУ «Косихинская СОШ им.А.М.Топорова»**

**на 2022-23 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|  І. **Аналитическое обеспечение** |
| 1.1. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2022года на уровне образовательной организации | 01.10.2022 | Администрация ОО | Выявление проблемныхобластей |
| 1.2. | Разработка плана повышениякачества образовательных результатов в образовательной организации | 15.10.2022 | Администрация ОО | Гlлан повышения качестваобразовательных результатов, выставлен на сайте образовательной организации |
| 1.3. | Формирование группы рискавыпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников дляорганизации индивидуальной работы с обучающимися | 20.09.2022 | Администрация ОО | Список учащихся «группыриска» и потенциальных высокобалльников |

|  |
| --- |
|  **II. Работа с педагогическими кадрами** |
| 2.1. | Формирование графика повышенияквалификации учителей- предметников с учетом результатов ГИА | Сентябрь 2022 | Зам. Директора по НМР | График повышенияквалификации |
| 2.2. | Разработка технического заданияна повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИАпроблемных зон | В течение года | Зам. Директора по НМР | ТЗ на повышениеквалификации |
| 2.3. | Организация работы попроведению самоанализа и самооценки профессиональной деятельности педагогов на основе профессионального стандарта«Педагог» | По отдельномуплану | Зам. Директора по НМР | Повышениепрофессионального уровня педагогических работников на основе самоанализа исамооценки профессиональной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Составлениеперсонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника | В течение года | Зам. Директора по НМР | Персонифицированныепрограммы повышепия профессионального уровня |
| 2.5. | Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускные классах | Сентябрь 2022 | Зам. Директора по НМР | Программа/план работы |
| 2.6. | Проведение учителямимероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия) | В течениеучебного года | Заместитель директора по НМP | Мастер-классы, обучающиесеминары и занятия |

|  |
| --- |
| **III. Повышение качества образовательных результатов** |
| 3.1. | Планирование системывнутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми | сентябрь | Заместитель директора поУВР, ВР, педагог- психолог, МО, классные руководители, | Внутришкольный контроль качества образования |
| 3.2. | Диагностика проблем освоенияобучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (предметное содержание) | октябрь , декабрь, март  | Заместитель директора поУВР, ВР, педагог- психолог, классные руководители, МО | Аналитическая справка поитогам диагностики |
| 3.3. | Диагностика проблем родителейнеуспевающих детей | Апрель 2023г.октябрь 2022 г. | Педагог-психолог,классные руководители, социальный педагог | Аналитическая справка поитогам диагностики |
| 3.4. | Корректировка плана мероприятийпо повышению качества образовательных результатов | В течении всего периода | Администрация ОО,классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог (по заявке), МО | Утвержденный план,выставленный на сайте ОО |
| 3.5. | Предоставление дополнительныхуслуг (консультации, индивидуальные занятия) детям, не успевающим по предметам, и их родителям по вопросам предметного содержания | В течение года | Администрация ОО,классные руководители, учителя-предметники | План-график проведенияконсультаций |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Включение вопросовпрофилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО | ежеквартально | Руководители ШМО | Скорректированный планработы ШМО |

|  |
| --- |
| **IV. Оценка образовательных результатов** |
| 4.1. | Проведение диагностическихконтрольных работ (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в 5-х классах, 9-х, 11-x классах Проведение диагностических контрольных работ в 6-x, 7-х, 8-х и 10-х классах по выбору администрации школы | 1 раз в четвертьНе реже 2 раз в течение учебного года | Заместитель директора поУВP | Результаты диагностическихработСопоставительный анализ  |
| 4.2. | Разработка планов индивидуальнойработы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, | ноябрь 2022 | Руководители ОО, учителя-предметники | Планы индивидуальнойработы |

|  |
| --- |
| **V. Работа психологической службы** |
| 5.1. | Разработка программы работыпсихолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА | 15.10.2022 | Школьный педагог- психолог | Программа работы психологапо подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА |
| 5.2. | Подготовка и утверждениелокальных нормативных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи обучающимся | Сентябрь 2022 | Руководителиобразовательных организаций | Положение об оказанииППМС-помощи, положение о психологическом кабинете  |
| 5.3 | Актуализация работы психолого-педагогического консилиума (далее ППк) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | Согласно утвержденного плана | Руководитель ОО | Положение о ПМПк, состав,график работы, отчетная документация ПМПк |
| 5.4 | Подготовка к обследованию дляполучения рекомендаций ЦПМПК по созданию условий ГИА | 1-2 четверть | Руководитель ОО | Рекомендации (заключенияЦПМПК) по созданию условий прохождения ГИА в форме ГВЭ |
| 5.5 | Организация:* психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов;

**-**психолого-педагогической помощи обучающимся с OB3 и обучающимся, испытывающим трудности в усвоении ООП;-работы школьных педагогов- психологов по оказанию ППМС- помощи обучающимся | В течении года | Педагог-психолог | Отчетная документацияпедагога-психолога |
| 5.6 | Организация мероприятий спедагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности | В течении года | Зам директора по НМР, педагог- психолог | План мероприятий,программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей- предметников, родительских собраний |
| 5.7 | Организация профилактическойработы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладания с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних  | В течении года | Педагог- психолог | Утвержденный учебно-тематический план занятий педагога-психолога по формированию жизнестойкости обучающихся |
| 5.8 | Организация и проведениесовещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогическойкомпетентности педагогов | По утвержденному плану | Руководитель ОО | Протоколы совещаний,педагогических советов |
| 5.9 | Организация и осуществлениевнутриучрежденческого контроля по реализации мероприятий данного раздела плана | По плану ВШК | Зам директора по УВР | Продуктивность деятельностиОО.Справки по итогам ВШК |

|  |
| --- |
|  **VI. Контролирующая деятельность** |
| 6.1 | Внутриучрежденческий контроль:* организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении
* соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников

-выполнения образовательных программ, качество подготовки выпускников к ГИА,-посещения уроков,работы классных руководителей с обучающимися и их родителями | В соответствии спланом ВШК | Зам директора по УВР | Гlлан внутришкольногоконтроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний |