УТВЕРЖДЕНО  
 приказом школы  
 от 01.09.2022 № 299

Директор школы

Штайгервальд Т.М.

**План повышения качества образовательных результатов**

**в МБОУ «Косихинская СОШ им.А.М.Топорова»**

**на 2022-23 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Мероприятие | Сроки | | Ответственные | | Ожидаемые результаты | |
| І. **Аналитическое обеспечение** | | | | | | | | |
| 1.1. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2022  года на уровне образовательной организации | | | 01.10.2022 | | Администрация ОО | | Выявление проблемных  областей |
| 1.2. | Разработка плана повышения  качества образовательных результатов в образовательной организации | | | 15.10.2022 | | Администрация ОО | | Гlлан повышения качества  образовательных результатов, выставлен на сайте образовательной организации |
| 1.3. | Формирование группы риска  выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для  организации индивидуальной работы с обучающимися | | | 20.09.2022 | | Администрация ОО | | Список учащихся «группы  риска» и потенциальных высокобалльников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 2.1. | Формирование графика повышения  квалификации учителей- предметников с учетом результатов ГИА | Сентябрь 2022 | Зам. Директора по НМР | График повышения  квалификации |
| 2.2. | Разработка технического задания  на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА  проблемных зон | В течение года | Зам. Директора по НМР | ТЗ на повышение  квалификации |
| 2.3. | Организация работы по  проведению самоанализа и самооценки профессиональной деятельности педагогов на основе профессионального стандарта  «Педагог» | По отдельному  плану | Зам. Директора по НМР | Повышение  профессионального уровня педагогических работников на основе самоанализа и  самооценки профессиональной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Составление  персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника | В течение года | Зам. Директора по НМР | Персонифицированные  программы повышепия профессионального уровня |
| 2.5. | Организация шефства-  наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускные классах | Сентябрь 2022 | Зам. Директора по НМР | Программа/план работы |
| 2.6. | Проведение учителями  мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия) | В течение  учебного года | Заместитель директора по НМP | Мастер-классы, обучающие  семинары и занятия |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Повышение качества образовательных результатов** | | | | |
| 3.1. | Планирование системы  внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми | сентябрь | Заместитель директора по  УВР, ВР, педагог- психолог, МО, классные руководители, | Внутришкольный контроль качества образования |
| 3.2. | Диагностика проблем освоения  обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (предметное содержание) | октябрь , декабрь, март | Заместитель директора по  УВР, ВР, педагог- психолог, классные руководители, МО | Аналитическая справка по  итогам диагностики |
| 3.3. | Диагностика проблем родителей  неуспевающих детей | Апрель 2023г.  октябрь 2022 г. | Педагог-психолог,  классные руководители, социальный педагог | Аналитическая справка по  итогам диагностики |
| 3.4. | Корректировка плана мероприятий  по повышению качества образовательных результатов | В течении всего периода | Администрация ОО,  классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог (по заявке), МО | Утвержденный план,  выставленный на сайте ОО |
| 3.5. | Предоставление дополнительных  услуг (консультации, индивидуальные занятия) детям, не успевающим по предметам, и их родителям по вопросам предметного содержания | В течение года | Администрация ОО,  классные руководители, учителя-предметники | План-график проведения  консультаций |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Включение вопросов  профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО | ежеквартально | Руководители ШМО | Скорректированный план  работы ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Оценка образовательных результатов** | | | | |
| 4.1. | Проведение диагностических  контрольных работ (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в 5-х классах, 9-х, 11-x классах Проведение диагностических контрольных работ в 6-x, 7-х, 8-х и 10-х классах по выбору администрации школы | 1 раз в четверть  Не реже 2 раз в течение учебного года | Заместитель директора по  УВP | Результаты диагностических  работ  Сопоставительный анализ |
| 4.2. | Разработка планов индивидуальной  работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, | ноябрь 2022 | Руководители ОО, учителя-  предметники | Планы индивидуальной  работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Работа психологической службы** | | | | |
| 5.1. | Разработка программы работы  психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА | 15.10.2022 | Школьный педагог- психолог | Программа работы психолога  по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА | |
| 5.2. | Подготовка и утверждение  локальных нормативных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи обучающимся | Сентябрь 2022 | Руководители  образовательных организаций | Положение об оказании  ППМС-помощи, положение о психологическом кабинете | |
| 5.3 | Актуализация работы психолого-  педагогического консилиума (далее ППк) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | Согласно утвержденного плана | Руководитель ОО | Положение о ПМПк, состав,  график работы, отчетная документация ПМПк | |
| 5.4 | Подготовка к обследованию для  получения рекомендаций ЦПМПК по созданию условий ГИА | 1-2 четверть | Руководитель ОО | Рекомендации (заключения  ЦПМПК) по созданию условий прохождения ГИА в форме ГВЭ | |
| 5.5 | Организация:   * психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов;   **-**психолого-педагогической помощи обучающимся с OB3 и обучающимся, испытывающим трудности в усвоении ООП;  -работы школьных педагогов- психологов по оказанию ППМС- помощи обучающимся | В течении года | Педагог-психолог | Отчетная документация  педагога-психолога | |
| 5.6 | Организация мероприятий с  педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности | В течении года | Зам директора по НМР, педагог- психолог | План мероприятий,  программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей- предметников, родительских собраний | |
| 5.7 | Организация профилактической  работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладания с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних | В течении года | Педагог- психолог | Утвержденный учебно-  тематический план занятий педагога-психолога по формированию жизнестойкости обучающихся | |
| 5.8 | Организация и проведение  совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической  компетентности педагогов | По утвержденному плану | Руководитель ОО | Протоколы совещаний,  педагогических советов | |
| 5.9 | Организация и осуществление  внутриучрежденческого контроля по реализации мероприятий данного раздела плана | По плану ВШК | Зам директора по УВР | Продуктивность деятельности  ОО.  Справки по итогам ВШК | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. Контролирующая деятельность** | | | | |
| 6.1 | Внутриучрежденческий контроль:   * организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении * соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников   -выполнения образовательных программ, качество подготовки выпускников к ГИА,  -посещения уроков,  работы классных руководителей с обучающимися и их родителями | В соответствии с  планом ВШК | Зам директора по УВР | Гlлан внутришкольного  контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний |