

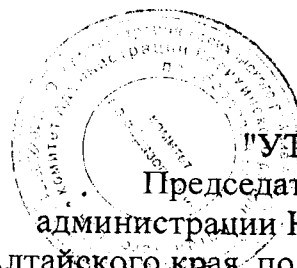
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202191660 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.05.2021 за ГРН 2212201733478

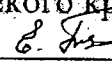


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A5F6E00E0AC6484463A20E547E81E08  
Владелец: Верченко Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Председатель комитета  
администрации Косихинского  
района Алтайского края по образованию  
 **Е.Д. Бессмертных**  
Приказ от 28.04.2021 г. № 152

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Косихинская средняя**  
**общеобразовательная школа имени А. М. Топорова»**  
**(новая редакция)**

с. Косиха - 2021 г.

e76ee3e0



e76e e3e0 f05e 4cc6 8631 170d 3e3f d30d

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова (далее по тексту - Учреждение), утвержденное постановлением Администрации Косихинского района Алтайского края от 31.12.2010 № 676, является правопреемником прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Косихинская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного постановлением администрации Косихинского района от 26.04.2002 № 63, свидетельство о государственной регистрации № 135.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова».

Основной государственный регистрационный номер - 1022202191660.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 659820, улица Советская, 9, село Косиха, Косихинский район, Алтайский край.

фактический адрес: 659820, улица Советская, 9, село Косиха, Косихинский район, Алтайский край.

1.4. Новая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным образованием Косихинского района Алтайского края и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является

муниципальное образование Косихинский район Алтайского края (далее по тексту – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Косихинского района Алтайского края.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет Администрации Косихинского района Алтайского края по образованию (далее – Учредитель), деятельность которого регламентируется соответствующим положением.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Собственника, печать со своим наименованием, бланки, штамп, вывеску установленного образца и другие реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7 - ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, нормативными актами Собственника и Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.11. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.12. Учреждение имеет в качестве обособленных подразделений четыре филиала с утвержденными наименованиями:

1.12.1. Верх–Жилинская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова»; краткое наименование: Верх-Жилинская ООШ - филиал МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»; (далее по тексту - Филиал), расположенный по фактическому адресу:

659822,

улица Молодежная, 22,

село Верх - Жилино,

Косихинский район,

Алтайский край.

1.12.2. Глушинская основная общеобразовательная школа - филиал

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова»; краткое наименование: Глушинская ООШ - филиал МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»; (далее по тексту - Филиал), расположенный по фактическому адресу:

659815,  
улица Школьная, 4,  
село Глушинка,  
Косихинский район,  
Алтайский край.

1.12.3. Каркавинская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова»; краткое наименование: Каркавинская ООШ - филиал МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее по тексту - Филиал), расположенный по фактическому адресу:

659824,  
улица Рабочая, 2,  
село Каркавино,  
Косихинский район,  
Алтайский край.

1.12.4. Плотниковская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова»; краткое наименование: Плотниковская ООШ – филиал МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее по тексту - Филиал), расположенный по фактическому адресу:

659823,  
улица Школьная, 20,  
село Плотниково,  
Косихинский район,  
Алтайский край.

1.13. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении в качестве структурного подразделения функционирует Центр дополнительного образования с утвержденным наименованием: Центр дополнительного образования – структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова»; краткое наименование: ЦДО– СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее по тексту - ЦДО), расположенный по фактическому адресу:

659820,  
улица Топорова, 15,  
село Косиха,  
Косихинский район,  
Алтайский край.

1.14. Для иногородних обучающихся, проживающих на территории, закрепленной постановлением Администрацией района за Учреждением, функционирует интернат, расположенный по фактическому адресу:

659820,  
улица Топорова, 15,  
село Косиха,  
Косихинский район,  
Алтайский край.

1.15. Реализация общеобразовательной программы по предмету «Технология» (раздел «Технический труд») осуществляется по фактическому адресу:

659820,  
улица Комсомольская, 4а,  
село Косиха,  
Косихинский район,  
Алтайский край.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения Учреждения, школ-филиалов и структурных подразделений.

1.17. Деятельность Филиалов и структурных подразделений осуществляется на основании настоящего Устава и положений, регламентирующих их деятельность, утвержденных приказом директора.

1.19. Непосредственное управление Филиалами и структурными подразделениями осуществляют педагогические работники, назначенные приказом директора Учреждения для осуществления функции заведующего, действующие на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.20. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Собственника, закрепленной за Учреждением соответствующим постановлением Администрации Косихинского района.

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении может быть создана и действовать в соответствии с локальным нормативным актом детская и подростковая общественная организация, в состав которой входят обучающиеся I– XI классов.

1.22. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.

1.23. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Методы психического и физического воздействия на обучающихся не допускаются.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования начального общего, основного общего, среднего общего образования и образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой).

2.3.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

2.3.2. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Сверх муниципального задания Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

- занятие с углубленным изучением предметов (за рамками основных образовательных программ);

- ведение различных курсов по подготовке к поступлению в иные учебные заведения, по изучению иностранных языков;

- создание различных студий, групп, кружков, по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

2.6.1. Для оказания образовательных услуг (на договорной основе) по реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать возможности других учреждений.

2.6.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. К иным видам деятельности Школы относятся следующие виды деятельности:

- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- оказание услуг по демонстрации кино - и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создает условия для



охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.11. Организация первичной медико - санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется медицинским работником краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Косихинская центральная районная больница» (далее по тексту – ЦРБ), который наряду с Учреждением несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение в соответствии с установленным порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним безвозмездно предоставляет ЦРБ помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.12. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП). Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся может открывать группу кратковременного пребывания детей, группу продленного дня и лагерь дневного пребывания.

2.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, театре и других).

2.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям ее деятельности, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

2.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **III. Организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом психофизических особенностей развития обучающихся и воспитанников.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ осуществляется от 1 года до 3 – х лет.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В

качестве иностранного языка изучаются английский и немецкий языки.

3.5. Режим занятий устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

3.6. Организация образовательной деятельности Учреждения, Филиалов, структурных подразделений и групп кратковременного пребывания детей регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов и детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.8. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.10. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, иных работников**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие

образовательную деятельность.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, Собственника, Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3.1. Работники, указанные в п. 4.3, имеют право на:

- обсуждение и принятие изменения и дополнения в Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», другие решения, входящие в компетенцию Общего собрания работников Учреждения;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором;

- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Работники, указанные в п. 4.3, обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений и сфере образования, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, внутренними локальными актами, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее место для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

- на работе вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;

- выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.3. Ответственность иные работники несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из федерального, регионального, муниципального бюджетов и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с программами различного уровня;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного

за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать нижеследующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке

## **VI. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

#### 6.2.1. Компетенция директора Школы:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными обязанностями, несет ответственность за исполнение компетенций, отнесенных к сфере деятельности Учреждения.
- организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,
- утверждает штатное расписание Учреждения, филиалов, структурных подразделений, должностные инструкции работников и положения о филиалах, других ее структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) согласования их с коллегиальными органами управления учреждения, в установленном законом случаях – с учетом мнения коллегиальных органов, иные документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Собственника;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, филиалов, структурных подразделений;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Учреждения, филиалов и структурных подразделений.

#### 6.2.2. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный

- процесс в частности, осуществляет контроль состояния и результативности образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
  - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
  - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
  - устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
  - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
  - издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), другую группу кратковременного пребывания;
  - формирует контингент обучающихся, воспитанников;
  - осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся Учреждения;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
  - организует делопроизводство;
  - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
  - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях, рекреациях и на территории Учреждения;
  - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам ее деятельности;
  - распределяет обязанности между работниками;
  - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
  - применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, представляет в установленном порядке работников к поощрениям и награждению;



- применяет меры поощрения к обучающимся в порядке, установленном Учреждением;

- проводит разъяснительные и воспитательные беседы со всеми участниками образовательных отношений;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.3. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию в установленном порядке;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и принимать меры по ее повышению;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам;

- обеспечивать предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из бюджета Собственника и соблюдение финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ею Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами различного уровня.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, заведующим филиалов и структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Директор Учреждения имеет следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения которых устанавливаются законодательством Алтайского края;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.7. Из коллегиальных органов управления в Учреждении действуют Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

6.5. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава и локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации питания;
- принятие решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение, поощрение и делегирование представителей в комиссию по урегулированию споров.
- разработка и согласование локальных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работников Учреждения.

6.5.1. Общее собрание избирает председателя и секретаря со сроком полномочий на 1 год.

Председатель собрания выполняет функции по организации работы

Общего собрания и ведению заседаний.

Секретарь выполняет функции по делопроизводству Общего собрания.

6.6. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, включая работников Филиалов и структурных подразделений.

6.6.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

6.6.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.6.3. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решения являются обязательными, если они приняты в пределах компетенции Общего собрания и не противоречат законодательству.

Исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам внесения предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, принятия правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иным вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов в две трети.

6.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и реализации творческого потенциала педагогических работников Учреждения действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, заведующие филиалами и ЦДО, все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью с бессрочным сроком полномочий.

При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по ведению

протокола и фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

6.7.1.К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие образовательных программ Учреждения, учебного плана, рабочих программ, плана работы на новый учебный год, локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и средств обучения и воспитания, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие годового календарного учебного графика;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие решений:
  - а) о проведении в текущем учебном году (календарном году) промежуточной аттестации, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
  - б) о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о его повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- в) о награждении выпускников школы медалью «За особые успехи в учении» и поощрении обучающихся за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности;
- г) о выдвижении кандидатур педагогов на награждение, поощрение;
- д) о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- е) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ж) об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- з) о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- и) о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- к) принятие годового календарного учебного графика;
- л) рассмотрение отчета о результатах самообследования, отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- м) принятие методической темы и задач Учреждения на учебный год;
- н) определение кандидатуры из числа членов администрации Учреждения в состав общешкольного родительского комитета по кооптации.

Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по инициативе педагогических работников, директора школы, Общего собрания работников Учреждения.

6.7.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждений и если за принятие решения проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов разного уровня образования.

6.7.4. При Педагогическом совете действуют Методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Ведение документации коллегиальных органов управления Учреждения осуществляется в соответствии с установленными требованиями делопроизводства и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от его имени.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действуют Общешкольное родительское собрание и Общешкольный родительский комитет, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. В этих же целях по инициативе обучающихся в Учреждении может создаваться Совет обучающихся, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Собственника с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях, в банках данных.

При реорганизации Учреждения имущество и документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в архив Собственника. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Собственником имущества по предложению Учредителя.

7.3. В целях детализации, дополнения и конкретизации общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом его особенностей, специфики трудовых отношений и образовательной деятельности, Учреждение принимает необходимые локальные нормативные акты.

7.4. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления и (или) администрации Учреждения в пределах их компетенции, определенной настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Члены коллектива Учреждения, родители (законные представители) обучающихся вправе внести на рассмотрение коллегиальных органов управления и (или) администрации Учреждения вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по их мнению, для деятельности Учреждения.

7.6. Директор, принявший решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить его разработку структурному подразделению, третьему лицу либо разработать проект самостоятельно.

7.7. Процедура разработки локальных нормативных актов Учреждения регламентируется локальным нормативным актом, определяющим общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.9. Настоящий Устав является основным локальным нормативным актом Учреждения. Локальные акты, принимаемые на его уровне, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и данному Уставу.

7.10. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

7.11. В случае изменений в нормативных правовых актах различного уровня, регулирующих деятельность Учреждения, изменений социально – экономической ситуации и иных обстоятельств, оказывающих существенное влияние на образовательную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения, настоящий Устав и локальные нормативные акты должны быть изменены и (или) дополнены.

7.12. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и вносятся в него в соответствии с локальным нормативным актом Администрации Косихинского района.

7.13. Изменения в Уставе (новая редакция устава, дополнения к нему) приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



В данном документе  
пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью комитета  
Администрации  
Косихинского района  
24 листов

Председатель комитета  
Е.Д.  
Бессмертных

