



Принято: педагогическим советом от 12.12.2024г. № 20	С учетом мнения профсоюзного комитета  Прокопович С.А. Протокол от 13.13.2024 г. № 10	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»  для Штайгервальд Т.М. Приказ от 12.12.2024г № 513
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «КОСИХИНСКАЯ СОШ ИМ. А.М. ТОПОРОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее – Положение) принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее – образовательная организация), определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью с бессрочным сроком полномочий. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, заведующие филиалами и ЦДО, все педагогические работники Учреждения.

1.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

работников образовательной организации и если за принятие решения проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и реализация творческого потенциала педагогических работников образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие компетенции:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие образовательных программ образовательной организации, учебного плана, рабочих программ, плана работы на новый учебный год, локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательного процесса;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и средств обучения и воспитания, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие годового календарного учебного графика;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- принятие решений:
 - а) о проведении в текущем учебном году (календарном году) промежуточной аттестации, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
 - б) о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о его повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - в) о награждении выпускников школы медалью «За особые успехи в учении» и поощрении обучающихся за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности;
 - г) о выдвижении кандидатур педагогов на награждение, поощрение;
 - д) о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
 - е) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - ж) об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
 - з) о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - и) о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;
 - к) принятие годового календарного учебного графика;

- л) рассмотрение отчета о результатах самообследования, отчета о выполнении программы развития образовательной организации;
- м) принятие методической темы и задач образовательной организации на учебный год;
- н) определение кандидатуры из числа членов администрации образовательной организации в состав общешкольного родительского комитета по кооптации.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в учебном году.

Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по инициативе педагогических работников, директора школы, Общего собрания работников Учреждения.

3.2. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 3 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение возложенных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ и их компетентность.

4.2. Новая редакция Положения, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, пунктами 7.3 - 7.9, 7.11. Устава МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» оформляются в письменной форме, принимаются общим собранием с учетом мнения профсоюзного комитета - представительного органов профессионального союза работников МБОУ и утверждаются директором школы.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения (или отдельных его пунктов, претерпевших изменение) автоматически утрачивает (утрачивают) силу.