

<p><b>ПРИНЯТО:</b> на педагогическом совете от 28.12.2022г. № 11</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Приказом по школе от 30.12.2022г № 488 Директор МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» <i>Штайгервальд Т.М.</i></p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре дополнительного образования**  
**– структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования – структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова» (далее ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»).

1.2. ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» действует в соответствии с Уставом ОУ и выполняет возложенные на него задачи и функции по реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.3. Положение о ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» рассматривается на педагогическом совете ОУ и утверждается директором школы.

1.4. Деятельность ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» в Школе является:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»,
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания»,

- Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»,

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,

- Устав Школы,

- настоящее Положение.

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Школой.

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. В ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.9. ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»**

2.1. Основная миссия ЦДО–СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» - сохранение и развитие уникальности личности каждого ребенка в постоянно меняющемся социальном окружении.

2.2. ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» создается с целью обеспечение системной деятельности и целостного подхода в сопровождении образовательного и воспитательного процессов Школе.

2.3. Предметом деятельности ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Задачами деятельности ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» являются:

- расширение образовательного пространства, формирование практических умений в различных видах деятельности;

- создание системы непрерывного дополнительного образования, реализующей принципы целостности, комплексности, преемственности, многоступенчатости, открытости и вариативности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической

культурой и спортом;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для реализации цели и задач ЦДО–СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» осуществляет следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов ЦДО–СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»;
- организация и осуществление работы приемной комиссии;
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- оформление и выдача документов о прохождении обучения;
- представление ежегодной отчетности о деятельности ЦДО–СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» в соответствии с требованиями локальных актов школы;
- систематическое обновление информации, связанной с деятельностью ЦДО–СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», на официальном сайте школы;
- планирование повышения квалификации работников Центра;
- оказание помощи начинающим педагогам дополнительного образования.

2.6. Перспективы:

- создание крепкой и передовой методической базы по системе дополнительного образования и воспитательной работы со школами района;
- создание основы для поступления учащихся в средние специальные учебные заведения технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направлений;
- систематизация работы по направлениям деятельности ЦДО–СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» и расширение их количества.

### **3. Правовой статус ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»**

ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» создается на базе МБОУ

«Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее – Школа), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

Финансирование и оплата работникам ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» производится в соответствии с действующим законодательством за счет местного бюджета согласно Положению об оплате труда работников ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова».

Местонахождение ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» – 659820, с. Косиха, ул. Топорова, 15.

ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» осуществляет деятельность от имени Школы.

Ответственность по всем обязательствам принятым на себя ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» в пределах его компетенции несет Школа.

Имущество ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» образуется из средств, закрепленных за Школой. За ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные Школой. ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Школой и указанных в настоящем Положении.

ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Школы, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» осуществляется с учетом локальных нормативных актов Школы.

Деятельность ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» прекращается:

- на основании приказа директора Школы;
- при ликвидации ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» по любым предусмотренным законом основаниям.

Ликвидация ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. Управление ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»**

4.1. Общее руководство деятельностью ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном и частичном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова».

4.2. Директор Школы издает приказ о назначении ответственного лица из числа работников ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» и утверждает структуру и штатное расписание.

4.3. Школа осуществляет следующие функции по управлению ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»:

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- назначает и увольняет руководителя по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет организационную структуру ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им.

А.М. Топорова»;

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» имуществом, денежными и иными средствами;

- принимает на работу и увольняет с работы работников ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации по представлению руководителя структурного подразделения.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» осуществляет ответственное лицо. Ответственное лицо ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными планами;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»;

- представляет интересы Школы в лице ЦДО - СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;

- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

#### **4. Порядок деятельности ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»**

5.1. ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» осуществляет свою образовательную деятельность по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

5.2. Образовательный процесс в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» организуется в соответствии с учебно - производственным планом (далее по тексту – УПП) в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту – объединения).

5.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом ОУ.

5.5. Содержание образования в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» определяется образовательной программой (образовательными программами). Основная образовательная программа в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ дополнительного образования детей и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения образовательных программ дополнительного образования детей.

5.6. Требования к оформлению, содержанию, структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных образовательных программ, реализуемых в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» определяются в соответствии с положением «О порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»».

5.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Школой.

5.8. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.9. УПП ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» ежегодно в срок до 1 сентября текущего года принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы. В течение учебного года в УПП ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными нормативно-правовыми актами Школы.

5.10. В учебно-производственном плане ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» указываются перечень направленностей, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

5.11. ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» может работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, дистанционный формат взаимодействия и т.п. на основании приказа директора Школы.

5.12. В воскресные и праздничные дни ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.13. Расписание занятий объединений составляется ответственным лицом ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» и утверждается директором Школы с учетом рациональной загрузки помещений, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.14. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется локальным нормативно-правовым актом Школы.

5.15. Основой учебно-воспитательного процесса являются занятия творческих объединений, клубов, школ, студий, ансамблей и т.д., при этом учащиеся младшего школьного возраста могут обучаться в пределах 4-6 часов в неделю, среднего школьного возраста (11 - 13 лет) могут обучаться в пределах 6-8 часов в неделю, старшего школьного возраста (14 - 18 лет) могут обучаться в пределах 10 часов в неделю, как индивидуально, так и по группам и со своим коллективом, объединением. Продолжительность занятий в коллективах устанавливается в зависимости от возраста воспитанников (от 1 часа до 4-х). Режим работы ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» с 9.00 до 20.00 часов. Расписание занятий объединений составляется заведующим лицом ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» по предоставлению педагогами своего расписания с учётом наиболее благоприятного режима труда детей, их возрастных особенностей, пожелания родителей и установленных санитарно - гигиенических норм.

5.16. Учет проведенных занятий, посещаемости занятий обучающимися, работы педагога отражается в журнале учета работы педагогов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, который оформляется в соответствии с

положением «О ведении журналов дополнительного образования в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»».

5.17. Результативность освоения дополнительных образовательных программ обучающимися осуществляется путем проведения итогового контроля, который проводится в соответствии положением «О формах, порядке и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации (контроля за результатами) обучающихся по освоению дополнительных образовательных программ в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»».

5.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

5.19. ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» может создавать объединения в других образовательных учреждениях. Материальное обеспечение и контроль за их работой осуществляется администрацией ЦДО и учреждения, на базе которого создаются объединения.

5.20. На базе ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» по согласованию с Учредителем может быть организована деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время.

5.21. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.22. ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

5.23. В ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» ведется номенклатура дел, согласно перечню (Приложение 1).

5.24. Хранение личных дел обучающихся, журналов учета работы педагога в объединении, а также образовательных программ ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» осуществляется ответственным лицом.

5.25. Непосредственно учебный процесс осуществляется в Учреждении:

1-14 сентября - работа по комплектованию; 15 сентября - 31 мая - учебный год; летний период - оздоровительная работа.

## **6. Количество обучающихся, условия приема**

6.1. Зачисление в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» производится по заявлениям от родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших возраста 14 лет, с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья (о возможности обучающегося заниматься данным видом деятельности). При этом в приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности может быть отказано по медицинским показаниям.

6.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Школой.

6.4. Списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

6.5. Данная норма для конкретных групп может быть уменьшена исходя из требований санитарных норм и правил к условиям реализации отдельных видов программ; а также для

групп с обучающимися из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

6.7. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

6.8. В работе объединений ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети до 18 лет;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей регулируются Договором о сотрудничестве.

7.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в ЦДО или по медицинским показаниям.

7.4. К основным правам обучающихся относятся:

- возможность заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- выбор предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ЦДО Школы;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.

7.5. Привлечение обучающихся без согласия их самих и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- при наличии такой возможности немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» Школы;
- во время нахождения на территории Школы и при проведении занятий и внеучебных мероприятий не осуществлять действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, в частности, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

#### 7.7. Обучающимся запрещено:

- использовать и распространять в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- курение в здании и на прилегающей территории;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

#### 7.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать образовательную программу для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» Школы;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы.

#### 7.9. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 7.10. К основным правам педагогических работников относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства

в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

7.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дополнительной образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качественное образование формы, методы обучения, воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать Устав Школы, положение о ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» Школы, Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически заполнять журнал объединения ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» по установленной в Школе форме;
- представлять руководителю ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» предложения по участию детей в специализированных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах всех уровней: ЦДО, район, город (регион), всероссийский, международный;
- представлять руководителю ЦДО – СП МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» календарные планы работы, методические рекомендации по проведению занятий, информационно-статистические и аналитические материалы (характеристики детей, наполняемость групп, соответствие учебно-производственного плана контингенту обучающихся детей и т.д.) и другую учебно-методическую и отчетную документацию.

## 8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором школы в соответствии с действующим законодательством.

## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава Школы.
3. Положение о ЦДО.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии такого сотрудничества).
5. Локальные нормативно-правовые акты (в том числе, копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ЦДО.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ЦДО.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ЦДО.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ЦДО на учебный год.
12. Учебно-производственный план ЦДО.
13. Календарный план работы ЦДО.
14. Расписание занятий учебных групп ЦДО.
15. План работы ЦДО на каникулах.
16. Штатное расписание ЦДО на учебный год.
17. График работы специалистов ЦДО.
18. Сведения об итогах участия ЦДО в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
19. Отчеты и анализ деятельности ЦДО.
20. Анализ выполнения перспективного плана ЦДО за учебный год.
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ЦДО на рабочем месте.
23. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ЦДО.
24. Сведения о комплектовании учебных групп ЦДО.
25. Сведения о наполняемости учебных групп ЦДО.
26. Журналы учебных групп ЦДО.