

Комитет Администрации Косихинского района по образованию
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова»

Согласован
Профсоюзный комитет
МБОУ «Косихинская СОШ
им. А.М. Топорова»
протокол от 19.02.2024 № 3
Председатель профкома

Прокопович С.А.

Утвержден
Приказом МБОУ
«Косихинская СОШ им.
А.М. Топорова»
от 19.02.2024 № 78
Директор школы

Штайгервальд Т.М.

**Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОСИХИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.М. ТОПОРОВА"
ИНН 2249004631659820, Алтайский край, м.р-н Косихинский,
с.п. Косихинский сельсовет, с Косиха, ул Советская, д. 9**

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Другие события, связанные с получением работником удара	1. Обозначение маршрутов движения транспорта и обеспечение порядка на транспортных путях. 2. Использование системы знаков безопасности и предупреждений для предотвращения случайного пуска неисправных установок. 3. Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека 4. Оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами 5. Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности 6. Запрещено временное складирование предметов на шкафах и в проходах к рабочим местам. 7. Обеспечение необходимой ширины дорожного полотна и устранение возможных «мертвых зон».	1. Ежедневно 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. Ежедневно в процессе выполнения работ 4. В соответствии с планом проведения МО 5. Ежедневно 6. Ежедневно в процессе выполнения работ 7. В соответствии с планом проведения МО	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
2.	Гипоксия, удушье, вследствие недостатка кислорода в воздухе при пожаре	1. Правильное перемещение химических веществ и контроль. 2. Наличие Паспортов безопасности для всех химических веществ. 3. Регулярный контроль и очистка систем вытяжной вентиляции для обеспечения максимальной эффективности его работы. 4. Контроль проведения регулярных	1. Ежедневно 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами 3. В соответствии с планом проведения МО 4. В соответствии с планом проведения МО 5. Ежедневно	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		<p>проверок электрооборудования</p> <p>5. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ.</p> <p>6. Организация и содержание в порядке путей эвакуации</p> <p>7. Специальное обучение персонала</p> <p>8. Регулярные медицинские осмотры персонала, работающего с опасными химическими веществами, особенно с канцерогенными и мутагенными.</p> <p>9. Установка пожарной сигнализации.</p> <p>10. Установка соответствующих средств коллективной защиты.</p> <p>11. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения).</p>	<p>6. Не реже 1 раза в год</p> <p>7. Ежедневно</p> <p>8. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>9. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>10. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>11. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>12. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>13. Ежедневно</p> <p>14. Ежедневно в процессе выполнения работ</p>			
3.	Удар током и другие травмы, полученные в результате контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В	<p>1. Изоляция токоведущих частей электрооборудования.</p> <p>2. Проверка состояния здоровья работников в соответствии с установленными требованиями (медицинские осмотры).</p> <p>3. Ограничение времени воздействия неблагоприятных, опасных и вредных факторов на работников.</p> <p>4. Обучение персонала приемам первой помощи при воздействии электрического тока.</p> <p>5. Оборудование рабочих мест приспособлениями, устройствами, обеспечивающими защищенность, снижение или исключение воздействия вредных и опасных факторов на</p>	<p>1. Ежедневно</p> <p>2. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>3. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>4. Не реже 1 раза в год</p> <p>5. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>6. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>7. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>8. Ежедневно</p> <p>9. Ежедневно</p>	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		<p>работников.</p> <p>6. Применение СИЗ.</p> <p>7. Применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности.</p> <p>8. Соблюдение требований охраны труда.</p> <p>9. Рациональное чередование режимов труда и отдыха.</p>				
4.	Столкновение работника с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования	<p>1. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования</p> <p>2. Организация и содержание в порядке путей эвакуации</p> <p>3. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения).</p> <p>4. Обеспечение достаточного пространства для свободного передвижения работников.</p> <p>5. Поддержание чистоты и свободных проходов в зонах размещения промышленных установок.</p> <p>6. Правильный выбор оборудования для пожаротушения.</p> <p>7. Проверка и регулярное обслуживание оборудования для работы с открытым огнем.</p> <p>8. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ.</p> <p>9. Практические занятия по действиям при пожаре</p> <p>10. Использование плакатов и знаков безопасности для напоминания работникам о необходимости использовать средства защиты.</p> <p>11. Устранение источников и исключение</p>	<p>1. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>2. Ежедневно</p> <p>3. Ежедневно</p> <p>4. Ежедневно</p> <p>5. Ежедневно</p> <p>6. Не реже 1 раза в год</p> <p>7. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>8. Ежедневно</p> <p>9. Не реже 1 раза в шесть месяцев</p> <p>10. Ежедневно</p> <p>11. Ежедневно</p> <p>12. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>13. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>14. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p>	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		<p>возможности возникновения искр (включая запрет курения).</p> <p>12. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места)</p> <p>13. Установка пожарной сигнализации.</p> <p>14. Специальное обучение персонала</p>				
5.	Порез мягких тканей работника разбившимися стеклянными, фарфоровыми и/или керамическими предметами, а также пластиковыми изделиями с острыми краями	<p>1. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ.</p> <p>2. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения).</p> <p>3. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем.</p> <p>4. Установка пожарной сигнализации.</p> <p>5. Оборудование установок необходимыми и функционирующими средствами обеспечения безопасности.</p> <p>6. Специальное обучение персонала</p> <p>7. Практические занятия по действиям при пожаре</p> <p>8. Обеспечение и обязательное применение необходимых средств индивидуальной защиты.</p> <p>9. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения).</p> <p>10. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места)</p> <p>11. Устранение возможных препятствий,</p>	<p>1. Ежедневно</p> <p>2. Ежедневно</p> <p>3. Перед началом выполнения работ</p> <p>4. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>5. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>6. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>7. Не реже 1 раза в шесть месяцев</p> <p>8. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>9. Ежедневно</p> <p>10. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>11. Ежедневно</p> <p>12. Не реже 1 раза в год</p> <p>13. Ежедневно в процессе выполнения работ</p>	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях. 12. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ. 13. Проверка и регулярное обслуживание оборудования для работы с открытым огнем.				
6.	Другие события, связанные с повреждением глаз вследствие попадания инородного тела	1. Изоляция токоведущих частей электрооборудования. 2. Применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности. 3. Обучение персонала приемам первой помощи при воздействии электрического тока. 4. Использование средств индивидуальной защиты 5. Соблюдение требований охраны труда. 6. Допуск к работе с установками только обученных безопасным приемам выполнения работ и имеющих на это право работников. 7. Применение СИЗ.	1. Ежедневно 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. Не реже 1 раза в год 4. Ежедневно в процессе выполнения работ 5. Ежедневно 6. Ежедневно в процессе выполнения работ 7. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимир В.А.	
7.	Психофизическая нагрузка	1. Обозначение маршрутов движения транспорта и обеспечение порядка на транспортных путях. 2. Использование специальной одежды со светоотражающими элементами. 3. Заключение договора с охранным предприятием 4. Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории	1. Ежедневно 2. В соответствии с нормами выдачи 3. При необходимости 4. Ежедневно 5. В соответствии с планом проведения МО 6. Ежедневно 7. В соответствии с планом проведения МО	Собственные средства	Директор школы Штайгервальд Т.М. Заместитель директора по АХЧ Владимир В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		<p>работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности</p> <p>5. Установка тревожной кнопки на рабочем месте</p> <p>6. Установлено ограничение скорости движения.</p> <p>7. Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации</p>				
8.	Удар падающим снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений	<p>1. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места)</p> <p>2. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования</p> <p>3. Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)</p> <p>4. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ.</p> <p>5. Специальное обучение персонала</p> <p>6. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения).</p> <p>7. Использование плакатов и знаков безопасности для напоминания работникам о требованиях по передвижению по территории</p> <p>8. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в</p>	<p>1. Ежедневно</p> <p>2. Ежедневно</p> <p>3. Ежедневно</p> <p>4. Ежедневно</p> <p>5. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>6. Ежедневно</p> <p>7. Ежедневно</p> <p>8. Ежедневно</p> <p>9. Не реже 1 раза в год</p> <p>10. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>11. Ежедневно</p> <p>12. Ежедневно</p> <p>13. Ежедневно</p>	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		<p>чрезвычайных ситуациях.</p> <p>9. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ.</p> <p>10. Установка пожарной сигнализации.</p> <p>11. Правильный выбор оборудования для пожаротушения.</p> <p>12. Организация и содержание в порядке путей эвакуации</p> <p>13. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения).</p>				
9.	Тепловой удар при нахождении в помещении с высокой температурой воздуха при пожаре	<p>1. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения).</p> <p>2. Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации</p> <p>3. Установка тревожной кнопки на рабочем месте</p> <p>4. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ.</p> <p>5. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения).</p> <p>6. Организация и содержание в порядке путей эвакуации</p> <p>7. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования</p> <p>8. Заключение договора с охранным предприятием</p> <p>9. Специальное обучение персонала</p> <p>10. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ.</p>	<p>1. Ежедневно</p> <p>2. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>3. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>4. Не реже 1 раза в год</p> <p>5. Ежедневно</p> <p>6. Ежедневно</p> <p>7. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>8. Ежедневно</p> <p>9. При необходимости</p> <p>10. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>11. Ежедневно</p> <p>12. Ежедневно</p> <p>13. Не реже 1 раза в шесть месяцев</p> <p>14. Перед началом выполнения работ</p> <p>15. В соответствии с планом проведения МО</p>	Собственные средства	<p>Директор школы Штайгервальд Т.М.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.</p>	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		<p>11. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места)</p> <p>13. Практические занятия по действиям при пожаре</p> <p>14. Установка пожарной сигнализации.</p>				
10.	Падение работника с высоты	<p>1. Использование средств индивидуальной защиты</p> <p>2. Использование поручня или иных опор.</p> <p>3. Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления).</p> <p>4. Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте.</p> <p>5. Устранение ступеней разной высоты и глубины в местах подъема (спуска).</p> <p>6. Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия.</p> <p>7. Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней. Расположение освещения, обеспечивающее достаточную видимость ступенек и краев ступеней, использование при необходимости дополнительной цветовой кодировки. Обеспечение хорошей различимости края первой и последней ступеньки.</p> <p>8. Установка противоскользящих полос на наклонных поверхностях.</p> <p>9. Исключение нахождения на полу</p>	<p>1. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>2. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>3. Не реже 1 раза в шесть месяцев</p> <p>4. Ежедневно</p> <p>5. Не реже 1 раза в пять лет</p> <p>6. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>7. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>8. Не реже 1 раза в шесть месяцев</p> <p>9. Ежедневно</p> <p>10. Перед началом выполнения работ</p>	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимир В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		посторонних предметов, их своевременная уборка. 10. Закрытие небезопасных участков (крепление поручней или других опор на небезопасных поверхностях).				
11.	Другие события, связанные с пожаром	1. Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия. 2. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения). 3. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ. 4. Правильный выбор оборудования для пожаротушения. 5. Установка противоскользящих полос на наклонных поверхностях. 6. Закрытие небезопасных участков (крепление поручней или других опор на небезопасных поверхностях). 7. Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления). 8. Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте. 9. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ. 10. Практические занятия по действиям при пожаре 11. Установка пожарной сигнализации.	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. Не реже 1 раза в пять лет 4. Ежедневно 5. Ежедневно 6. Не реже 1 раза в год 7. Не реже 1 раза в шесть месяцев 8. Перед началом выполнения работ 9. Не реже 1 раза в шесть месяцев 10. Ежедневно 11. Не реже 1 раза в год 12. Не реже 1 раза в шесть месяцев 13. В соответствии с планом проведения МО	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
12.	Повреждение органов зрения работника вследствие недостатка естественного света	1. Совершенствование эргономических параметров оборудования рабочего места, особенно в отношении расстояний между монитором, рабочим столом и стулом. 2. Перепланировка рабочих мест (с учетом эргономических факторов). 3. Регулярная оценка рисков опасностей на рабочем месте. 4. Организация рабочих мест, подбор типов и спецификации ламп (мощность, цветовой спектр, фактор цветопередачи, а также типа поверхности (отражающая, цветная, матовая или глянцевая) в соответствии с нормами и принципами организации освещения. 5. Учет эргономических факторов при проектировании (или переоснащении) рабочих мест. 6. Консультации с сотрудниками по вопросам необходимых изменений обстановки на рабочем месте. 7. Консультации с сотрудниками по решениям, касающимся организации рабочего процесса. 8. Использование дополнительных источников местного освещения на рабочих местах, где требуется высокий уровень освещенности.	1. При необходимости 2. При необходимости 3. Не реже 1 раза в шесть месяцев 4. Не реже 1 раза в год 5. В соответствии с планом проведения МО 6. Не реже 1 раза в год 7. При необходимости 8. При необходимости 9. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Специалист по охране труда Чунарева Л.Н.	
13.	Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	1. Организация предресового медосмотра водителей. 2. Организация и контроль ТО - 1. 3. Установлено ограничение скорости движения. 4. Обозначение маршрутов движения	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно 3. Ежедневно 4. В соответствии с нормами выдачи	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Специалист по охране труда	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		<p>транспорта и обеспечение порядка на транспортных путях.</p> <p>5. Использование специальной одежды со светоотражающими элементами.</p> <p>6. Использование системы знаков безопасности и предупреждений для предотвращения случайного пуска неисправных установок.</p> <p>7. Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности</p> <p>8. Соблюдение режима труда и отдыха.</p> <p>9. Соблюдение требований БДД.</p> <p>10. Ограждение территории ОУ.</p>	<p>5. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>6. Ежедневно</p>		Чунарева Л.Н.	
14.	Падение работника из-за потери равновесия, при поскользывании, при передвижении	<p>1. Использование поручня или иных опор.</p> <p>2. Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях.</p> <p>3. Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление).</p> <p>4. Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка).</p> <p>5. Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ).</p> <p>6. Закрытие небезопасных участков (крепление поручней или других опор на</p>	<p>1. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>2. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>3. При необходимости</p> <p>4. По мере загрязнения</p> <p>5. По мере загрязнения</p> <p>6. Перед началом выполнения работ</p> <p>7. Не реже 1 раза в шесть месяцев</p> <p>8. Ежедневно</p> <p>9. При необходимости</p> <p>10. При необходимости</p> <p>11. Ежедневно</p> <p>12. В соответствии с нормами</p>	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		небезопасных поверхностях). 7. Установка противоскользящих полос на наклонных поверхностях. 8. Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка. 9. Использование противоскользящих напольных покрытий. 10. Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое). 11. Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте.	выдачи			
15.	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках в следствии перегрузок при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах	1. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места) 2. Проведение инструктажа на рабочем месте. 3. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования 4. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения). 5. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ. 6. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем. 7. Применение механизированных, подручных средств.	1. Ежедневно 2. Не реже 1 раза в шесть месяцев 3. Ежедневно в процессе выполнения работ 4. Ежедневно 5. Не реже 1 раза в год 6. Перед началом выполнения работ 7. Ежедневно в процессе выполнения работ 8. Не реже 1 раза в шесть месяцев 9. В соответствии с нормативно-правовыми актами 10. Ежедневно 11. Ежедневно 12. Ежедневно 13. Ежедневно	Собственные средства	_____ Специалист по охране труда Чунарева Л.Н.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		8. Практические занятия по действиям при пожаре 9. Специальное обучение персонала 10. Организация и содержание в порядке путей эвакуации 11. Соблюдение режимов труда и отдыха. 12. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях. 13. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ. 14. Правильный выбор оборудования для пожаротушения. 15. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения).	14. Ежедневно 15. Ежедневно			
16.	Поражение электрическим током	1. Установлено ограничение скорости движения. 2. Обозначение маршрутов движения транспорта и обеспечение порядка на транспортных путях. 3. Использование специальной одежды со светоотражающими элементами. 4. Соблюдение требований охраны труда. 5. Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности 6. Обучение персонала приемам первой	1. Ежедневно 2. Ежедневно 3. В соответствии с нормами выдачи 4. Ежедневно 5. Ежедневно 6. Не реже 1 раза в год	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		помощи при воздействии электрического тока.				
17.	Другие события, связанные с получением работником колотой раны или прокола	1. Обеспечение достаточного пространства для свободного передвижения работников. 2. Поддержание чистоты и свободных проходов в зонах размещения промышленных установок. 3. Инструктаж по ОТ на рабочем месте	1. Ежедневно 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. 1 раз в 6 месяцев	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	
18.	Психофизическая нагрузка	1. Заключение договора с охранным предприятием 2. Оборудование путей пересечения пешеходными переходами 3. Обозначение маршрутов движения транспорта и обеспечение порядка на транспортных путях. 4. Обеспечение необходимой ширины дорожного полотна и устранение возможных «мертвых зон». 5. Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации 6. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключая случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений 7. Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих	1. При необходимости 2. В соответствии с планом проведения МО 3. Ежедневно 4. В соответствии с планом проведения МО 5. В соответствии с планом проведения МО 6. Ежедневно 7. Ежедневно 8. Ежедневно в процессе выполнения работ 9. В соответствии с планом проведения МО	Собственные средства	Директор школы _____ Штайгервальд Т.М.. _____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		<p>требованиям безопасности</p> <p>8. Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека</p> <p>9. Установка тревожной кнопки на рабочем месте</p>				
19.	Заболевание работника, в следствие сезонной вирусной инфекции	<p>1. Использование плакатов и знаков безопасности для напоминания работникам о необходимости использовать средства защиты.</p> <p>2. Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований.</p> <p>3. Применение средств индивидуальной защиты</p> <p>4. Допуск к работе с установками только обученных безопасным приемам выполнения работ и имеющих на это право работников.</p>	<p>1. Ежедневно</p> <p>2. Ежедневно</p> <p>3. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>4. Перед началом выполнения работ</p>	Собственные средства	<p>_____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.</p> <p>_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.</p>	
20.	Порез мягких тканей работника в результате воздействия острых кромок и заусенцев	<p>1. Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности</p>	<p>1. Перед началом выполнения работ</p> <p>2. Водный инструктаж по ОТ на рабочем месте</p>	Собственные средства	<p>_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.</p>	
21.	Воздействие общих производственных загрязнителей на кожу работника, в том числе в связи с выходом из строя одежды	<p>1. Обеспечение СИЗ</p> <p>2. Использование средств индивидуальной защиты</p> <p>3. Периодический контроль использования и замены СИЗ</p>	<p>1. Ежедневно в процессе выполнения работ</p>	Собственные средства	<p>_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.</p>	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	специальной многократного применения					
22.	Удар жидкостью	<p>1. Блокировка (тепловая, электрическая, механическая) оборудования и процессов (в том числе блокировка для обеспечения защиты от проникновения технологических и хозяйственно-бытовых жидкостей, стоков и газов в рабочую зону) в соответствующем ограниченном и (или) замкнутом пространстве</p> <p>2. Периодический осмотр средств коллективной и индивидуальной защиты</p> <p>3. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p> <p>4. Назначение лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ</p>	<p>1. При возникновении аварийной ситуации</p> <p>2. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>3. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>4. Ежедневно в процессе выполнения работ</p>	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
23.	Поражение слизистых оболочек дыхательных путей от вдыхания вредных паров или газов	<p>1. Рациональное чередование режимов труда и отдыха</p> <p>2. Оборудование помещений системами вентиляции</p> <p>3. Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах</p> <p>4. Использование средств индивидуальной защиты.</p>	<p>1. Ежедневно</p> <p>2. Ежедневно</p> <p>3. Ежедневно в процессе выполнения работ</p>	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
24.	Повреждение здоровья работника вследствие контакта с водой и/или растворами нетоксичных веществ	1. Вводный инструктаж по От на рабочем месте 2. Использование средств индивидуальной защиты 3. Установка в рабочих помещениях фонтанчиков (раковин) для смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. В соответствии с планом проведения МО	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
25.	Поражение легких от вдыхания вредных паров или газов	1. Регулярный контроль и очистка систем вытяжной вентиляции для обеспечения максимальной эффективности его работы. 2. Регулярные медицинские осмотры персонала, работающего с опасными химическими веществами, особенно с канцерогенными и мутагенными 3. Замена токсичных веществ на менее токсичные. 4. Удаление воздуха из помещений системами вентиляции способом, исключающим прохождение его через зону дыхания работающих на постоянных рабочих местах 5. Использование средств индивидуальной защиты. 6. Рациональное чередование режимов труда и отдыха	1. Не реже 1 раза в шесть месяцев 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами 3. В соответствии с нормативно-правовыми актами 4. Ежедневно 5. Ежедневно в процессе выполнения работ 6. Ежедневно	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
26.	Воздействия на органы дыхания работников воздушных взвесей, содержащих	1. Использование малопыльных материалов 2. Внедрение малопыльных технологий (местная вытяжка, отсасывающее ручное оборудование, влажная обработка) 3. Контроль предельной концентрации	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. В соответствии с планом проведения МО 3. В соответствии с нормативно-правовыми актами	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	смазочные масла, чистящие и обезжиривающие вещества	аэрозолей в рабочей зоне				
27.	Другие события, связанные с воздействием повышенной вибрации	1. Поддержание защитных рукавиц в рабочем состоянии. 2. Отказ от использования оборудования и инструментов, вызывающих вибрацию. 3. Использование инструментов (оборудованных защищенными или щадящими рукоятками и т.д.) и их регулярное обслуживание. 4. Соблюдение положений инструкций по использованию оборудования и инструментов. 5. Ограничение времен работы с инструментами (оборудованием), вызывающими воздействие вибрации. 6. Содержание тела, особенно рук, в тепле, выполнение упражнений для рук при выполнении работ, связанных с локальной вибрацией, на открытой территории в холодный период года. 7. Обеспечение работников теплой и сухой специальной одеждой при выполнении работ, связанных с локальной вибрацией, на открытой территории в холодный период года.	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. При возникновении аварийной ситуации 4. Ежедневно в процессе выполнения работ 5. Ежедневно в процессе выполнения работ 6. Ежедневно в процессе выполнения работ 7. В соответствии с нормативно-правовыми актами 8. Ежедневно в процессе выполнения работ 9. Ежедневно в процессе выполнения работ 10. Не реже 1 раза в шесть месяцев	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
28.	Воздействие общей вибрации на тело работника	1. Исключение контакта работающих с вибрирующими поверхностями за пределами рабочего места или рабочей зоны. 2. Установка стационарного оборудования на отдельные фундаменты и	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. В соответствии с эксплуатационной	Собственные средства	Заместитель директора по УВР Сурова Н.В. Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		поддерживающие конструкции. 5. Ограничение времени воздействия на работника уровней вибрации, превышающих гигиенические нормативы. 6. Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации). 7. Своевременный ремонт путей, поверхностей для перемещения машин, поддерживающих конструкций. 8. Уменьшение вибрации на пути распространения средствами виброизоляции и вибропоглощения, применения дистанционного или автоматического управления. 9. Использование машин и оборудования в соответствии с их назначением, предусмотренным нормативно-технической документацией.	документацией 4. В соответствии с планом проведения МО 5. Ежедневно в процессе выполнения работ 6. Ежедневно в процессе выполнения работ 7. В соответствии с эксплуатационной документацией 8. В соответствии с планом проведения МО 9. Ежедневно в процессе выполнения работ			
29.	Прочие события, связанные с механическим воздействием	1. Использование плакатов и знаков безопасности для напоминания работникам о необходимости использовать средства защиты. 2. Инструктаж по ОТ на рабочем месте 3. Допуск к работе с установками только обученных безопасным приемам выполнения работ и имеющих на это право работников.	1. Ежедневно 2. Перед началом выполнения работ	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
30.	Психоэмоциональные перегрузки	1. Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности. 2. Сочетание решения умственно сложных задач с монотонной деятельностью. 3. Обогащение рабочих задач. 4. Проведение специальной оценки	1. В соответствии с планом проведения МО 2. При необходимости 3. При необходимости 4. Не реже 1 раза в пять лет 5. При необходимости	Собственные средства	_____ Директор школы Штайгервальд Т.М. _____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса. 5. Чередование вида работ			_____ Заместитель директора по НМР Измалкова Н.Ю.	
31.	Воздействие электрического тока на работника, вследствие его прохождения через ткани и органы	1. Оборудование рабочего места в соответствии с требованиями ОТ и ППБ. 2. Обучение персонала приемам безопасного выполнения работ. 3. Обучение персонала приемам первой помощи при воздействии электрического тока. 4. Соблюдение требований охраны труда.	1. Не реже 1 раза в год 2. Ежедневно	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	
32.	Другие события, связанные с воздействием световой среды	1. Согласование программ установки и обслуживания осветительного оборудования, включая периодичность замены ламп, уборки помещений и способов уборки 2. Периодические замеры однородности и уровня освещенности в зоне выполнения операций и зоне, окружающей рабочее время. 3. Использование отраженного освещения и местных источников освещения для устранения теней в рабочей зоне. 4. Использование дополнительных источников местного освещения на рабочих местах, где требуется высокий уровень освещенности. 5. Устранение мерцания и стробоскопических эффектов. 6. Организация рабочих мест, подбор типов и спецификации ламп (мощность, цветовой спектр, фактор цветопередачи, а также типа поверхности (отражающая, цветная,	1. Не реже 1 раза в год 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами 3. Ежедневно в процессе выполнения работ 4. Ежедневно в процессе выполнения работ 5. Ежедневно в процессе выполнения работ 6. В соответствии с планом проведения МО 7. В соответствии с планом проведения МО 8. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		<p>матовая или глянцевая) в соответствии с нормами и принципами организации освещения.</p> <p>7. Периодические замеры однородности и уровня освещенности в проходах, коридорах лестницах и т.д.</p> <p>8. Устранение блестящих поверхностей на рабочем месте (столы, другая мебель и т.д.)</p>				
33.	Ожог кожных покровов работника по причине самовозгорания горючих веществ	<p>1. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения).</p> <p>2. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем.</p> <p>3. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ.</p> <p>4. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования</p> <p>5. Организация и содержание в порядке путей эвакуации</p> <p>6. Специальное обучение персонала</p> <p>7. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения).</p> <p>8. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места)</p> <p>9. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ.</p> <p>10. Проверка и регулярное обслуживание оборудования для работы с открытым огнем.</p>	<p>1. Ежедневно</p> <p>2. Перед началом выполнения работ</p> <p>3. Не реже 1 раза в пять лет</p> <p>4. Не реже 1 раза в шесть месяцев</p> <p>5. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>6. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>7. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>8. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>9. Ежедневно</p> <p>10. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>11. При возникновении аварийной ситуации</p> <p>12. Не реже 1 раза в шесть месяцев</p> <p>13. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>14. Ежедневно в процессе выполнения работ</p>	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимир В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		11. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях. 12. Практические занятия по действиям при пожаре 13. Установка пожарной сигнализации. 14. Правильный выбор оборудования для пожаротушения.				
34.	Дерматиты, химические ожоги и другие воздействия на кожные покровы работника кислот, щелочей, смазочно-охлаждающих жидкостей на водной основе, щелочем	1. Установка тревожной кнопки на рабочем месте 2. Заключение договора с охранным предприятием 3. Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации 4. Использование средств индивидуальной защиты . Обучение персонала приемам безопасного выполнения работ. 3. Обучение персонала приемам первой помощи при химическом ожоге и др. воздействиях на кожные покровы. 4. Соблюдение требований охраны труда.	1. В соответствии с планом проведения МО 2. При необходимости 3. В соответствии с планом проведения МО 4. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
35.	Другие события, связанные с физической перегрузкой	1. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения). 2. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения). 3. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места) 4. Организация и содержание в порядке путей эвакуации	1. Ежедневно 2. Ежедневно 3. В соответствии с нормативно-правовыми актами 4. Ежедневно 5. Не реже 1 раза в год 6. Ежедневно в процессе выполнения работ 7. Ежедневно 8. Ежедневно 9. Не реже 1 раза в шесть месяцев	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		5. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ. 6. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования 7. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ. 8. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях. 9. Практические занятия по действиям при пожаре 10. Правильный выбор оборудования для пожаротушения. 11. Специальное обучение персонала 12. Установка пожарной сигнализации. 13. Периодические медицинские осмотры сотрудников, особенно в целях проверки зрения и состояния опорно-двигательного аппарата. 14. Регулярное техническое обслуживание оборудования.	10. Не реже 1 раза в год 11. В соответствии с нормативно-правовыми актами 12. В соответствии с планом проведения МО 13. В соответствии с нормативно-правовыми актами 14. В соответствии с нормативно-правовыми актами			
36.	Химический ожог роговицы глаза работника из-за попадания опасных веществ в глаза	1. Использование средств индивидуальной защиты 2. Обучение сотрудников безопасным приемам выполнения работ во время вводного инструктажа на рабочем месте. 3. Допуск к работе с установками только обученных безопасным приемам выполнения работ и имеющих на это право работников. 4. Применение средств коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. Ежедневно в процессе выполнения работ 4. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Заместитель директора по УВР Сурова Н.В.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		факторов, в том числе вентиляции				
37.	Другие события, связанные с воздействием химического фактора на работника	1. Использование плакатов и знаков безопасности для напоминания работникам о необходимости использовать средства защиты. 2. Раздельное хранение горючих и легковоспламеняющихся веществ. 3. Регулярный контроль и очистка систем вытяжной вентиляции для обеспечения максимальной эффективности его работы. 4. Обеспечение постоянной вытяжной вентиляции на всех рабочих местах, где концентрация опасных веществ превышает предельно-допустимые значения (например, участки покраски, распыления или нанесения покрытий). 5. Установка соответствующих средств коллективной защиты. 6. Наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты. 7. Правильное перемещение химических веществ и контроль. 8. Наличие Паспортов безопасности для всех химических веществ. 9. Использование автоматизированных систем для обработки опасных химических веществ.	1. Ежедневно 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами 3. Ежедневно 4. В соответствии с планом проведения МО 5. Ежедневно в процессе выполнения работ 6. В соответствии с планом проведения МО 7. Ежедневно в процессе выполнения работ 8. Ежедневно 9. В соответствии с нормативно-правовыми актами 10. В соответствии с нормативно-правовыми актами 11. В соответствии с планом проведения МО	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Заместитель директора по УВР Сурова Н.В.	
38.	Дерматиты, вследствие воздействия на кожные покровы чистящих и обеззараживающих,	1. Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям	1. Ежедневно 2. Ежедневно 3. В соответствии с планом проведения МО	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	дезинфицирующих веществ	безопасности 2. Установлено ограничение скорости движения. 3. Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз				
39.	Порез мягких тканей или ампутация, или повреждение отдельных частей тела работника острыми кромками металлической стружки (при механической обработке)	1. Допуск к работе с установками только обученных безопасным приемам выполнения работ и имеющих на это право работников. 2. Обеспечение и обязательное применение необходимых средств индивидуальной защиты. 3. Использование в работе исправного сертифицированного инструмента.	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
40.	Удар работника инструментом при неправильной эксплуатации, удар вращающимися или движущимися частями оборудования	1. Обеспечение и обязательное применение необходимых средств индивидуальной защиты. 2. Допуск к работе с установками только обученных безопасным приемам выполнения работ и имеющих на это право работников. 3. Оборудование установок необходимыми и функционирующими средствами обеспечения безопасности. 4. Проверка наличия на рабочих местах всех необходимых средств защиты до	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. Перед началом выполнения работ 4. Перед началом выполнения работ 5. Ежедневно	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		запуска любых установок. 5. Использование системы знаков безопасности и предупреждений для предотвращения случайного пуска неисправных установок.				
41.	Воздействие движущегося и неподвижного абразивного элемента, необработанной древесины на кожу работника, проникновение заноз под кожу	1. Обеспечение и обязательное применение необходимых средств индивидуальной защиты	1. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по УВР Сурова Н.В.	
42.	Расстройство желудочно-кишечного тракта, вызванное употреблением некачественных напитков или продуктов	1. Выполнение работниками инструкций по охране труда при использовании отдельных видов оборудования 2. Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований.	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	
43.	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	1. Правильное применение СИЗ 2. Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах 3. Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами 3. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
44.	Другие события, связанные с повышенным уровнем шума в рабочей зоне	1 Использование средств индивидуальной защиты органов слуха (при необходимости).	1. В соответствии с планом проведения МО 2. Ежедневно в процессе выполнения работ (при необходимости) 3. В соответствии с нормативно-правовыми актами	Собственные средства	_____ Заместитель директора по УВР Сурова Н.В.	
45.	Заболевание голосового аппарата	1. Периодические медицинские осмотры сотрудников. 2. Чередование вида работ.	1. В соответствии с нормативно-правовыми актами 2. Ежедневно	Собственные средства	_____ Специалист по кадрам Федорова Н.С. _____ Заместители директора по УВР Сурова Н.В. _____ Калистратова Н.А., _____ Заместитель ди ректора по НМР Измалкова Н.Ю. _____ Заместитель директора по ВР Михайлова С.Н.	
46.	Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов	1. Применение средств индивидуальной защиты 2. Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований.	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
47.	Другие события, связанные с недостатком кислорода в воздухе рабочей	1. Исключение опасной работы (процедуры) в ограниченном и (или) замкнутом пространстве и (или) сокращение времени ее выполнения 2. Организация выдачи исправных средств	1. В соответствии с нормативно-правовыми актами 2. При возникновении аварийной ситуации 3. При возникновении	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	зоны	измерений (сигнализации), средств связи, средств индивидуальной защиты в соответствии с указаниями эксплуатационной документации изготовителя, а также обеспечение своевременности их обслуживания, периодической проверки, браковки 3. Замена опасной работы (процедуры) менее опасной 4. Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов 5. Использование средств индивидуальной защиты	аварийной ситуации 4. Ежедневно в процессе выполнения работ 5. При необходимости 6. В соответствии с планом проведения МО 7. При возникновении аварийной ситуации 8. Ежедневно в процессе выполнения работ			
48.	Механические травмы работника вследствие наезда транспортного средства	1. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений 2. Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности 3. Обозначение маршрутов движения транспорта и обеспечение порядка на транспортных путях. 4. Оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами 5. Обеспечение необходимой ширины	1. Ежедневно 2. Ежедневно 3. Ежедневно 4. В соответствии с планом проведения МО 5. В соответствии с планом проведения МО 6. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	<div>Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.</div> <div>Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.</div>	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		дорожного полотна и устранение возможных «мертвых зон». 6. Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека				
49.	Другие события, связанные с порезом частей тела работника	1. Оборудование установок необходимыми и функционирующими средствами обеспечения безопасности. 2. Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда 3. Обучение сотрудников безопасным приемам работы при проведении вводного (повторного) инструктажа на рабочем месте 4. Обеспечение и обязательное применение необходимых средств индивидуальной защиты.	1. В соответствии с планом проведения МО 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. 1 раз в 6 месяце 4. В соответствии с нормами выдачи	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
50.	Повреждение органов зрения работника вследствие недостаточной освещенности рабочей зоны	1. Использование дополнительных источников местного освещения на рабочих местах, где требуется высокий уровень освещенности. 2. Организация рабочих мест, подбор типов и спецификации ламп (мощность, цветовой спектр, фактор цветопередачи, а также типа поверхности (отражающая, цветная, матовая или глянцевая) в соответствии с нормами и принципами организации освещения.	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Не реже 1 раза в шесть месяцев	Собственные средства	_____ Директор школы Штайгервальд Т.М. _____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
51.	Заболевание работника из-за воздействия движения воздуха и (или)	1. Применение СИЗ 2. Проверка состояния здоровья работников в соответствии с установленными требованиями (медицинские осмотры).	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами 3. Не реже 1 раза в год	Собственные средства	_____ Директор школы Штайгервальд Т.М. _____ Заместитель директора по	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	пониженной температуры	3. Обучение персонала приемам первой помощи при воздействии низких температур. 4. Оборудование помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и требованиями ОТ	4. В соответствии с планом проведения МО 5. В соответствии с планом проведения МО		АХЧ Владимиров В.А.	
52.	Ухудшения здоровья работника в результате воздействия общих производственных загрязнений	1. Рациональное чередование режимов труда и отдыха 2. Использование средств индивидуальной защиты	1. Ежедневно 2. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
53.	Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	1. Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии высокой температуры 2. Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний 3. Установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами 3. В соответствии с нормативно-правовыми актами	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	
54.	Другие события, связанные с воздействием биологического фактора на работника	1. Применение средств индивидуальной защиты 2. Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований.	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
55.	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе	1. Установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах	1. Не реже 1 раза в пять лет 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами 3. Ежедневно в процессе	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	2. Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний 3. Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца	выполнения работ		Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	
56.	Гипоксия, удушье, вследствие вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре	1. Правильный выбор оборудования для пожаротушения. 2. Практические занятия по действиям при пожаре 3. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения). 4. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения). 5. Организация и содержание в порядке путей эвакуации 6. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ. 7. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования 8. Установка пожарной сигнализации. 9. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях. 10. Специальное обучение персонала 11. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем. 12. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ. 13. Обеспечение наличия средств	1. Не реже 1 раза в год 2. Не реже 1 раза в шесть месяцев 3. Ежедневно 4. Ежедневно в процессе выполнения работ 5. Ежедневно 6. Ежедневно 7. Не реже 1 раза в год 8. Ежедневно в процессе выполнения работ 9. В соответствии с планом проведения МО 10. Ежедневно 11. В соответствии с нормативно-правовыми актами 12. Перед началом выполнения работ 13. Ежедневно 14. Ежедневно	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места)				
57.	Ожоги кожных покровов и слизистых оболочек работника в следствии воздействия открытого пламени при пожаре	1. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места) 2. Организация и содержание в порядке путей эвакуации 3. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ. 4. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения и раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ). 5. Установка пожарной сигнализации. 6. Правильный выбор оборудования для пожаротушения. 7. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования 8. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем. 9. Специальное обучение персонала 10. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях. 11. Практические занятия по действиям при пожаре 12. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения).	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. Ежедневно 4. Не реже 1 раза в год 5. Ежедневно 6. В соответствии с планом проведения МО 7. Не реже 1 раза в год 8. В соответствии с нормативно-правовыми актами 9. Перед началом выполнения работ 10. В соответствии с нормативно-правовыми актами 11. Ежедневно 12. Не реже 1 раза в шесть месяцев 13. Ежедневно 14. Ежедневно	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	
58.	События,	1. Обозначение зон с эквивалентным	1. Ежедневно в процессе	Собственные	_____	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	связанные с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности	уровнем звука выше гигиенических нормативов знаками безопасности. 2. Разработка и применение режимов труда и отдыха 3. Установка дополнительной визуальной (цветовой) сигнализации, указывающей об опасности.	выполнения работ 2. В соответствии с планом проведения МО 3. Ежедневно в процессе выполнения работ 4. В соответствии с планом проведения МО 5. Ежедневно 6. Ежедневно в процессе выполнения работ 7. В соответствии с планом проведения МО 8. В соответствии с планом проведения МО 9. Ежедневно в процессе выполнения работ	средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
59.	Повреждение костно-мышечного аппарата работника от физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, а также пр	1. Проведение инструктажа на рабочем месте. 2. Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя / сидя), чередование рабочих поз). 3. Применение механизированных, подручных средств. 4. Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики. 5. Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека. 6. Соблюдение режимов труда и отдыха.	1. Не реже 1 раза в шесть месяцев 2. Ежедневно 3. Ежедневно 4. Ежедневно 5. Ежедневно 6. Ежедневно	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	
60.	Другие события, связанные с	1. Использование блокировочных устройств	1. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	затягиванием работника в механизмы и агрегаты	2. Оборудование установок необходимыми и функционирующими средствами обеспечения безопасности.	2. Ежедневно в процессе выполнения работ		АХЧ Владимиров В.А.	
61.	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках от стереотипных рабочих движений, а также при статических нагрузках	1. Периодические медицинские осмотры сотрудников, особенно в целях проверки зрения и состояния опорно-двигательного аппарата. 2. Привлечение специалистов для консультаций по планированию или изменению обстановки на рабочих местах. 3. Учет эргономических факторов при проектировании (или переоснащении) рабочих мест. 4. Перепланировка рабочих мест (с учетом эргономических факторов). 5. Регулярная оценка рисков опасностей на рабочем месте. 6. Совершенствование эргономических параметров оборудования рабочего места, особенно в отношении расстояний между монитором, рабочим столом и стулом. 7. Консультации с сотрудниками по вопросам необходимых изменений обстановки на рабочем месте. 8. Консультации с сотрудниками по решениям, касающимся организации рабочего процесса. 9. Контроль влияния распорядка рабочего дня на состояние здоровья работников.	1. В соответствии с нормативно-правовыми актами 2. При необходимости 3. Не реже 1 раза в год 4. При необходимости 5. Не реже 1 раза в год 6. При необходимости 7. При необходимости 8. При необходимости 9. Ежедневно	Собственные средства	Комиссия по охране труда _____ Председатель комиссии Штайгервальд Т.М. _____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	
62.	Негативное воздействие воздушных взвесей вредных	1. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ. 2. Использование малопыльных материалов	1. Ежедневно 2. Ежедневно 3. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	химических веществ на организм работника	3. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места) 4. Практические занятия по действиям при пожаре 5. Правильный выбор оборудования для пожаротушения. 6. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем. 7. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения). 8. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения). 9. Установка пожарной сигнализации. 10. Специальное обучение персонала 11. Внедрение малопыльных технологий (местная вытяжка, отсасывающее ручное оборудование, влажная обработка) 12. Контроль предельной концентрации аэрозолей в рабочей зоне 13. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях.	4. Ежедневно 5. Не реже 1 раза в шесть месяцев 6. Ежедневно 7. Перед началом выполнения работ 8. Ежедневно 9. Ежедневно 10. В соответствии с планом проведения МО 11. В соответствии с нормативно-правовыми актами 12. В соответствии с планом проведения МО 13. В соответствии с нормативно-правовыми актами 14. Ежедневно		Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	
63.	Удар и/или порез работника отлетающими осколками оборудования, деталей, инструмента,	1. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях. 2. Специальное обучение персонала 3. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения).	1. Ежедневно 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами 3. Ежедневно 4. Ежедневно в процессе выполнения работ 5. Не реже 1 раза в год	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	стекла, в том числе оконного	4. Оборудование установок необходимыми и функционирующими средствами обеспечения безопасности. 5. Правильный выбор оборудования для пожаротушения. 6. Обеспечение и обязательное применение необходимых средств индивидуальной защиты. 7. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем. 8. Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда 9. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования 10. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места) 11. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ. 12. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения). 13. Организация и содержание в порядке путей эвакуации	6. Ежедневно в процессе выполнения работ 7. Перед началом выполнения работ 8. Ежедневно 9. Ежедневно в процессе выполнения работ 10. Ежедневно в процессе выполнения работ 11. Ежедневно 12. Ежедневно 13. Ежедневно			
64.	Дерматиты вследствие воздействия на кожные покровы работника технических (смазочных) масел, нефти	1. Герметизация технологического оборудования 2. Использование средств индивидуальной защиты 3. Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ 3. Не реже 1 раза в год 4. В соответствии с планом проведения МО	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	и/или нефтепродуктов	4. Установка в рабочих помещениях раковин для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз				
65.	Заболевания, связанные с неблагоприятным и климатическими условиями на открытых площадках (дождь, снег, туман, ветер)	1. Обучение персонала приемам первой помощи при воздействии электрического тока. 2. Соблюдение требований охраны труда. 3. Проверка состояния здоровья работников в соответствии с установленными требованиями (медицинские осмотры). 4. Изоляция токоведущих частей электрооборудования. 5. Применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности. 6. Применение СИЗ. 7. Рациональное чередование режимов труда и отдыха. 8. Ограничение времени воздействия неблагоприятных, опасных и вредных факторов на работников. 9. Оборудование рабочих мест приспособлениями, устройствами, обеспечивающими защищенность, снижение или исключение воздействия вредных и опасных факторов на работников.	1. Не реже 1 раза в год 2. Ежедневно 3. В соответствии с нормативно-правовыми актами 4. Ежедневно 5. Ежедневно в процессе выполнения работ 6. Ежедневно в процессе выполнения работ 7. Ежедневно 8. Ежедневно в процессе выполнения работ 9. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
66.	Другие события, связанные с климатом в	1. Оборудование рабочих мест приспособлениями, устройствами, обеспечивающими защищенность,	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	рабочей зоне	<p>снижение или исключение воздействия вредных и опасных факторов на работников.</p> <p>2. Применение механизированных, подручных средств.</p> <p>3. Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя / сидя), чередование рабочих поз).</p> <p>4. Проверка состояния здоровья работников в соответствии с установленными требованиями (медицинские осмотры).</p> <p>5. Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики.</p> <p>6. Рациональное чередование режимов труда и отдыха.</p> <p>7. Ограничение времени воздействия неблагоприятных, опасных и вредных факторов на работников.</p> <p>8. Проведение инструктажа на рабочем месте.</p> <p>9. Соблюдение режимов труда и отдыха.</p>	<p>выполнения работ</p> <p>3. Ежедневно</p> <p>4. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>5. Ежедневно</p> <p>6. Ежедневно</p> <p>7. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>8. Не реже 1 раза в шесть месяцев</p> <p>9. Ежедневно</p>		<p>_____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.</p> <p>_____ Специалист по кадрам Федорова Н.С.</p>	
67.	Другие события, связанные с воздействием электрического тока, статического электричества, а также с воздействием термических рисков	<p>1. Устранения неполадок профессиональными электриками.</p> <p>2. Регулярная проверка отремонтированного электрооборудования до его включения.</p> <p>3. В случае повреждения оборудования или неполадок, немедленное его выключение, отключение от сети и сообщение о неполадке.</p> <p>4. Выбор надлежащего типа оборудования</p>	<p>1. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>2. Ежедневно в процессе выполнения работ</p> <p>3. При возникновении аварийной ситуации</p> <p>4. Перед началом выполнения работ</p> <p>5. Ежедневно</p> <p>6. Ежедневно в процессе</p>	Собственные средства	<p>_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.</p>	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	электрической дуги	(например, тип электрической защиты от пыли и воды, защиты от прикосновения и т.д.). 5. Выполнение работы в соответствии с инструкциями. 6. Использование оборудования со знаками электробезопасности. 7. Использование систем заземления. 8. Визуальная проверка на возможные неполадки до начала работы. 9. Ограничение зоны работы с грузоподъемным оборудованием. 10. Регулярные проверки профессиональными электриками. 11. Обесточивание линий электропередач.	выполнения работ 7. Ежедневно 8. Ежедневно в процессе выполнения работ 9. Ежедневно в процессе выполнения работ 10. Ежедневно в процессе выполнения работ 11. Ежедневно в процессе выполнения работ			
68.	Воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков, конденсата, струй и капель жидкости	1. Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов. 2. Проверка состояния здоровья работников в соответствии с установленными требованиями (медицинские осмотры).	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. В соответствии с нормативно-правовыми актами	Собственные средства	<hr/> Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. <hr/> Специалист по кадрам Федорова Н.С.	
69.	Другие события, связанные с запутыванием в используемых материалах	1. Достаточное освещение помещений и территории 2. Регулярная проверка состояния пола и покрытия, поверхностей	1. Ежедневно 2. Ежедневно	Собственные средства	<hr/> Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
70.	Попадание в глаза работника стружки, мелких осколков, крупнодисперсной пыли	1. Допуск к работе с установками только обученных безопасным приемам выполнения работ и имеющих на это право работников. 2. Использование средств индивидуальной защиты	1. Ежедневно в процессе выполнения работ 2. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	<hr/> Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
71.	Травмы при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением выше 1000 В	<p>1 . Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p> <p>3. Блокировка (тепловая, электрическая, механическая) оборудования и процессов (в том числе блокировка для обеспечения защиты от проникновения технологических и хозяйственно-бытовых жидкостей, стоков и газов в рабочую зону) в соответствующем ограниченном и (или) замкнутом пространстве</p> <p>4. Замена опасной работы (процедуры) менее опасной</p> <p>5. Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов</p> <p>6. Организация выдачи исправных средств измерений (сигнализации), средств связи, средств индивидуальной защиты в соответствии с указаниями эксплуатационной документации изготовителя, а также обеспечение своевременности их обслуживания, периодической проверки, браковки</p>	<p>1. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>2. В соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>3. При возникновении аварийной ситуации</p> <p>4. При необходимости</p> <p>5. При возникновении аварийной ситуации</p> <p>6. Ежедневно в процессе выполнения работ</p>	Собственные средства	<p>_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.</p> <p>_____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.</p>	
72.	Поражение током от наведенного напряжения	<p>1. Обеспечение необходимой ширины дорожного полотна и устранение возможных «мертвых зон».</p> <p>2. Устранения неполадок профессиональными электриками.</p> <p>3. Разделение маршрутов движения людей</p>	<p>1. В соответствии с планом проведения МО</p> <p>2. При возникновении аварийной ситуации</p> <p>3. Ежедневно</p> <p>4. Перед началом выполнения</p>	Собственные средства	<p>_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.</p> <p>_____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.</p>	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		и транспортных средств, исключая случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений 4. Визуальная проверка на возможные неполадки до начала работы. 5. Обучение персонала приемам первой помощи при воздействии электрического тока. 6. В случае повреждения оборудования или неполадок, немедленное его выключение, отключение от сети и сообщение о неполадке. 7. Выполнение работы в соответствии с инструкциями. 8. Регулярные проверки профессиональными электриками. 9. Использование оборудования со знаками электробезопасности. 10. Обесточивание линий электропередач. 11. Оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами 12. Обозначение маршрутов движения транспорта и обеспечение порядка на транспортных путях.	работ 5. Не реже 1 раза в 12 месяцев 6. При возникновении аварийной ситуации 7. Ежедневно в процессе выполнения работ 8. Ежедневно в процессе выполнения работ 9. Ежедневно в процессе выполнения работ 10. Перед началом выполнения работ 11. В соответствии с планом проведения МО 12. Ежедневно			
73.	Удар и/или раздавливание осколками частей разрушившихся зданий, сооружений, строений при	1. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем. 2. Организация и содержание в порядке путей эвакуации 3. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования	1. Перед началом выполнения работ 2. Ежедневно 3. Ежедневно в процессе выполнения работ 4. Не реже 1 раза в год 5. Ежедневно в процессе	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
	пожаре	4. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ. 5. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места) 6. Установка пожарной сигнализации. 7. Проверка и регулярное обслуживание оборудования для работы с открытым огнем. 8. Специальное обучение персонала 9. Обеспечение достаточного пространства для свободного передвижения работников. 10. Правильный выбор оборудования для пожаротушения. 11. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения). 12. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях. 13. Практические занятия по действиям при пожаре	выполнения работ 6. В соответствии с планом проведения МО 7. Ежедневно 8. В соответствии с нормативно-правовыми актами 9. Ежедневно 10. Не реже 1 раза в год 11. Ежедневно 12. Ежедневно 13. Не реже 1 раза в шесть месяцев 14. Ежедневно в процессе выполнения работ			
74.	Травма в результате заваливания или раздавливания	1. Использование плакатов и знаков безопасности для напоминания работникам о требованиях по передвижению по территории 2. Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов 3. Механизация и автоматизация процессов 4. Установка средств контроля за организацией технологического процесса,	1. Ежедневно 2. При возникновении аварийной ситуации 3. В соответствии с эксплуатационной документацией 4. В соответствии с планом проведения МО 5. Ежедневно 6. Ежедневно в процессе	Собственные средства	_____ Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. _____ Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		в том числе дистанционных и автоматических 5. Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь) 6. Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций 7. Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций	выполнения работ 7. В соответствии с эксплуатационной документацией			
75.	Последствия укуса работника животным	1. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений	1. При необходимости	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
76.	Заражение работника в следствии прямого контакта с животными	1. Использование СИЗ и средств коллективной защиты, а также защитных устройств и приспособлений	1. Ежедневно в процессе выполнения работ	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А.	
77.	Повреждение органов зрения работника вследствие неравномерности светового потока	1. Организация рабочих мест, подбор типов и спецификации ламп (мощность, цветовой спектр, фактор цветопередачи, а также типа поверхности (отражающая, цветная, матовая или глянцева) в соответствии с нормами и принципами организации освещения. 2. Согласование программ установки и обслуживания осветительного оборудования, включая периодичность замены ламп, уборки помещений и способов уборки 3. Периодические замеры однородности и уровня освещенности в проходах, коридорах лестницах и т.д.	1. В соответствии с нормативно-правовыми актами 2. Не реже 1 раза в год 3. В соответствии с нормативно-правовыми актами 4. В соответствии с нормативно-правовыми актами	Собственные средства	Заместитель директора по АХЧ Владимиров В.А. Специалист по ОТ Чунарева Л.Н.	

№	Опасное событие	Мероприятия	Периодичность	Источник финансирования мероприятий	Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
		4. Периодические замеры однородности и уровня освещенности в зоне выполнения операций и зоне, окружающей рабочее время.				

Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков:

Директор школы	Т.М. Штайгервальд		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Специалист по охране труда	Л.Н. Чунарева		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Заместитель директора по АХЧ	В.А. Владимиров		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Специалист по кадрам	Н.С. Федорова		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Бухгалтер по заработной плате	Т.В. Резник		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Заведующий Плотниковской ООШ	И.В. Чегодаева		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Заведующий Каркавинской ООШ	Е.В. Котыхова		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Заведующий Глушинской ООШ	С.А. Кустова		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Заведующий Верх - Жилинской ООШ	К.В. Шестопапов		
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)