

**Тематический план
проведения вводного инструктажа по охране труда**

| № п/п | Содержание/ Наименование разделов программы | № страниц | Объем (мин.) |
|----------|---|--------------|-----------------|
| 1. | Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда | 1 | - |
| 2. | Общие положения | 2-4 | 15 |
| 3. | Общие сведения об учреждении. Политика и цели в области охраны труда | 4-5 | 15 |
| 4. | Общие правила поведения работников учреждения | 5-6 | 15 |
| 5. | Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для учреждения, в т. ч. для филиалов и других структурных подразделений учреждения. Основные требования по предупреждению электротравматизма | 7 | 15 |
| 6. | Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний / Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ/ Основные требования производственной санитарии и личной гигиены | 7-8 | 15 |
| 7. | Пожарная безопасность | 8-9 | 10 |
| 8. | Антитеррористическая безопасность | 9 | 10 |
| 9. | Безопасность дорожного движения при осуществлении регулярных перевозок обучающихся и организованных групп детей (по целевым группам работников) | 10 | 10 |
| 10. | Первая помощь пострадавшим | 10 | 15 |
| ИТОГО: | | | 2 часа |

Программу подготовили:

Специалист по охране труда _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Специалист по кадрам _____

Заведующий филиалом _____

Чунарева Л.Н.

Владимиров В.А.

Федорова Н.С.

Чегодаева И.В.

ПРОГРАММА
вводного инструктажа по охране труда в
Плотниковской ООШ - филиале
МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа вводного инструктажа по охране труда в Плотниковской ООШ - филиале МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее - Программа) разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ - 273), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», других действующих нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики и особенностей МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» и Плотниковской ООШ (далее - Филиал).

1.2. Данная Программа разрабатывается и принимается в соответствии с п.3 ст. 30 ФЗ - 273, п. 2.16 Устава МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», соответственно: Общим собранием трудового коллектива, учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается директором школы.

1.3. Вводный инструктаж по Программе проводится до начала трудовой деятельности со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также обучающимися (студентами), прибывшими на практику.

1.4. Инструктаж проводит специалист по охране труда МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (в его отсутствие лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложены эти обязанности).

1.5. Инструктаж работников проводится, как правило, в кабинете, оборудованном современными техническими средствами обучения с использованием наглядных пособий (плакатов, моделей, видеофильмов, защитных средств, спецодежды).

1.6. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить с характером работы Филиала, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

1.7. Факт проведения вводного инструктажа фиксируется в Журнале регистрации вводного инструктажа, соответствующем п. 86 Правил обучения по ОТ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. Наряду с журналом при необходимости может быть использована личная карточка прохождения обучения.

1.8. Политика в области охраны труда базового МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» является публичной декларацией о гарантированном выполнении обязанностей работодателя по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств, предусмотренных статьей 214 ТК РФ.

Политика в области охраны труда закреплена в Положении о системе управления охраной труда в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», утвержденном приказом от 29.12.2023 № 501 и направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Основные направления политики: совершенствование системы управления охраной труда; профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний; разработка мероприятий по улучшению условий охраны труда и обеспечение их финансирования для минимизации уровней профессиональных рисков на рабочих местах; создание безопасных условий труда и условий для формирования здорового образа жизни работников; проведение специальной оценки условий труда, соблюдение законодательных и иных норм; реализация поставленных целей и задач в области охраны труда.

Политика в области охраны труда соответствует специфике экономической деятельности, организации работ, особенностям профессиональных рисков в Филиале и возможностям системы управления охраной труда МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее - СУОТ).

Положения СУОТ распространяются на всех сотрудников, работающих в Филиале в соответствии с трудовым законодательством РФ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах Филиала.

1.9. Основные понятия:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Под рабочим местом понимается обстановка, в которой работающий выполняет обязанности, предусмотренные его должностной инструкцией. Для каждого вида деятельности существуют определенные требования к организации рабочего места. Общие требования к организации рабочего места утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) Учреждения и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда- оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск- вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

2. Общие сведения о Филиале, его характерные особенности

2.1. Общие сведения о Филиале:

2.1.1. Наименование Филиала: Плотниковская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова», краткое наименование - Плотниковская ООШ - филиал МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова».

2.1.2. Фактический адрес и места осуществления образовательной деятельности Филиала: 658923, Алтайский край, Косихинский район, с. Плотниково, ул. Школьная, 20.

2.1.3. Основные виды деятельности: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; основного общего образования.

2.1.4. Персонал Филиала подразделяется на следующие категории: руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Год постройки здания Филиала - 1987. Здание Филиала типовое, кирпичное, двухэтажное, площадь его составляет 1868 кв. м. Имеется централизованное отопление от котельной, расположенной на расстоянии 10 м от здания школы, водопровод, канализация. Котельная металлопрофиль площадью 26,4 кв. м.

В Филиале используется кабинетная система обучения.

На первом этаже расположены:

- спортивный зал 1 (№ 1, № 1а инвентарная, № 1б раздевалка мальчиков, № 1в туалет, № 1г раздевалка девочек);
- 1 кабинет библиотека и ИЗО(№ 2);
- 3 кабинета начальных классов (№ 3, № 4, № 5);
- 1 кабинет биологии, химии, географии (№ 6);
- 1 кабинет технологии / мастерская (№ 7);
- 1 подсобное помещение (№ 7/1);
- 3 санузла (№ мальчиков, № учительский, № девочек);
- 1 кабинет информатики и ОБЖ (№ 8);

- 1 кабинет заведующего филиалом (№ 9).

На втором этаже:

- 1 кабинет русского языка и литературы (№ 10);
- 1 кабинет иностранного языка (№ 11);
- 1 кабинет иностранного языка (№ 12);
- 1 кабинет истории и обществознания (№ 13);
- 1 кабинет русского языка и литературы (№ 14);
- 1 кабинет физики/ математики (№ 15);
- 2 лаборантских (№15/1, №15/2);
- 3 подсобных помещения (не действующие санузелы - 3);
- 1 медкабинет (№16);
- 1 кабинет учительская (№17);
- 1 столовая № 18 (кухня и обеденный зал № 18/1, кладовая № 18/2, обеденный зал № 18/3, подсобное помещение № 18/4).

В Филиале имеется 4 эвакуационных выхода.

2.2. Процессы, требующие повышенного внимания:

- организация образовательного процесса в совмещенных кабинетах учебной мастерской/технологии, математики/физики, биологии/химии/географии, информатики/ОБЖ, а также в спортивном зале по физической культуре.
- приготовление пищи на технологическом оборудовании пищеблока столовой Филиала;
- электрощитовые;
- работа в котельной.

2.3. В Филиале предусмотрена столовая для питания обучающихся и работников, а также помещения для хранения продуктов и приготовления пищи.

2.4. Медицинское обслуживание работников и обучающихся в Филиале обеспечивается в соответствии с договором о медобслуживании, заключенным МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» с КГУЗ «Косихинская ЦРБ».

3. Общие правила поведения в Филиале

3.1. Общие правила поведения на территории Филиала регулируются нормами трудового законодательства, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», Положением о Плотниковской ООШ - филиале МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», Коллективным договором, соглашениями, должностными инструкциями, в том числе инструкциями по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, Правилами внутреннего трудового распорядка – приложением к Коллективному договору, трудовым договором, Правилами поведения для обучающихся.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с трудовым законодательством РФ и другими федеральными законами.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у работодателя.

3.2. Общие правила поведения работников на территории Филиала

3.2.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в одном здании. Территория Филиала огорожена забором. Имеются два входа на территорию: центральный и дополнительный (для въезда машин).

3.2.2. Въезд на территорию Филиала машин без разрешения администрации не допускается.

3.2.3. Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

3.2.4. Не разрешается курение в зданиях и на территории школы, употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

3.2.5. Выполняя трудовые обязанности, работник должен соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;
- не прикасаться к электрической проводке, поврежденным проводам и кабелям электрооборудования;
- не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети;
- принимать пищу следует в специально оборудованном помещении;
- покидая служебное помещение, закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.2.6. При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, не наступать на люки;
- не проходить ближе 1,5 метра от зданий Филиала;
- при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

3.2.7. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему и вызвать медицинского работника Филиала, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефонам: 103 и 112.

3.2.8. О каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей работник должен немедленно сообщать своему непосредственному руководителю.

3.2.9. В здании и на территории Филиала запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- 3.2.10. В целях обеспечения комплексной, обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования соответствующих инструкций о безопасности в здании и на территории Филиала.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для Филиала

4.1. Для Филиала характерны следующие опасные и вредные факторы:

- повышенный уровень шума и пыли (в школьной мастерской);
- движущиеся механизмы (в школьной мастерской, у дворника при работе с газонокосилкой, у рабочего по обслуживанию зданий при работе с электродрелью, на заточном станке и т. п.);
- повышенная температура воздуха рабочей зоны (в столовой);
- повышенная влажность (в столовой на мойке посуды);
- опасный уровень напряжения в электрической цепи (в школьных мастерских), в кабинетах (при работе ТСО);
- химические вещества в кабинете химии, работа с дезинфицирующими средствами уборщиков служебных помещений);
- электромагнитное излучение (при работе с компьютером);
- стрессовые ситуации при работе с обучающимися;
- работа в котельной.

4.2. За работу с вредными и опасными условиями труда предусмотрены следующие компенсации и льготы:

- машинистам (кочегарам) котельной: повышенная оплата труда; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск; бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов по установленным нормам; право на досрочное назначение страховой пенсии; проведение медицинских осмотров;
- доплаты уборщикам служебных помещений за уборку туалетов; доплаты работникам Филиала за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

4.2.1. Установление работникам гарантий (компенсаций) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда осуществляется с момента утверждения отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Основные требования по предупреждению электротравматизма:

4.3.1. При эксплуатации электроустановок до 1000 В возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;

поражение электрическим током при неисправности изоляции или заземления.

4.3.2. При эксплуатации электроустановок до 1000 В должны использоваться следующие средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками.

4.3.3. Лица, эксплуатирующие электроустановки до 1000 В, обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также отключающих устройств (рубильников) для снятия напряжения.

4.3.4. К работам по эксплуатации электроустановок до 1000 В (установочных, осветительных, нагревательных приборов, технических средств обучения и электрических машин) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

Неэлектротехническому персоналу, эксплуатирующему электроустановки до 1000 В, прошедшему инструктаж и проверку знаний по электробезопасности, присваивается I квалификационная группа допуска с оформлением в журнале установленной формы с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.

Перечень должностей неэлектротехнического персонала (I группа):

директор; заместители директора по учебно-воспитательной, научно - методической и воспитательной работе; педагогические работники, кроме учителей физики, химии, информатики, технологии; сторожа и дворники; секретарь, делопроизводитель; библиотекарь; уборщики служебных помещений; рабочий по обслуживанию зданий и помещений; врач, медицинская сестра; бухгалтер.

Перечень должностей электротехнического персонала:

учителя физики, химии, технологии (швейная) (II группа); учителя технологии (учебные мастерские) (III группа); заместитель директора по АХЧ, электрик (IV группа).

Электротехнический персонал проходит обучение и проверку знаний по электробезопасности в организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

5. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний

5.1. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний в Филиале проводятся следующие мероприятия:

- инструктаж по охране труда работников Филиала;
- стажировка;
- периодические профилактические медицинские осмотры;
- обеспечение работников Филиала специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (минимизация уровней профессиональных рисков, модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы;
- проведение кураторства вновь принятых работников.

5.2. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

5.2.1. Работники Филиала должны переодеваться в помещениях, выделенных администрацией для этих целей.

5.2.2. Работники Филиала обеспечиваются моющими средствами и средствами личной гигиены, по нормам определенным коллективным договором.

5.2.3. Работники Филиала обязаны выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила на каждом рабочем месте, при проведении всех видов работ.

5.3. Работники Филиала обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и выполнять работы, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4. В случае необходимости выполнения работы, не входящей в должностные обязанности, работодатель обязан организовать проведение целевого инструктажа работника по охране труда по данному виду работ.

6. Пожарная безопасность

6.1. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы;
- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;
- знать порядок эвакуации людей из зданий Филиала;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях и на территории Филиала;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

6.2. Порядок действий работника при обнаружении пожара:

6.2.1. Каждый работник Филиала, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

- при коротком замыкании и возгорании электрооборудования, электроприбора обесточить его в распределительном щитке или отключить от розетки шнур питания, держась за вилку, отключить вентиляцию (при наличии);

- вывести людей из помещения в безопасную зону;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения; в ином случае прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, сообщить о пожаре голосом, задействовать ручную АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101, заведующему Филиалом, директору МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (при отсутствии - иному должностному лицу, его замещающему) по т. 22 1 59; 22 1 79;
- принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

7. Антитеррористическая безопасность

7.1. При посещении здания группой посетителей (более 5 человек) и проведении массовых мероприятий пропуск осуществляется по списку, подписанному заведующим Филиалом или в присутствии лица, ответственного за проведение данного мероприятия.

7.2. Списки участников, проводимых в здании Филиала совещаний, семинаров или иных мероприятий, разрешенных администрацией МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», составляются в алфавитном порядке, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы участников мероприятия и подписываются заместителями директора по учебной и (или) воспитательной работе, ответственными за проведение указанных мероприятий. Эти списки визируются директором школы.

7.3. При проведении массовых мероприятий (выпускной, вечер встречи, предновогодние мероприятия и т.д.) по необходимости организуется взаимодействие с представителями правоохранительных органов, организуется дежурство указанных представителей в Филиале, согласовывается план указанного мероприятия.

7.4. В случае необходимости (срабатывании металлодетектора, наличие у посетителя крупной ручной клади, одежды не по сезону, видимых признаков наличия под одеждой каких либо предметов и т.д.) ответственные за пропускной режим предлагают добровольно предъявить содержимое, находящееся у входящих в помещение Филиала и содержимое их одежды.

7.5. В случае отказа вызывается заведующий Филиалом, посетителю предлагают подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ответственному за пропускной режим посетитель не допускается в Филиал.

7.6. В случае, если посетитель, не предъявивший к ознакомлению содержимое, отказывается покинуть здание Филиала, ответственный за пропускной режим или дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы (заместителя директора школы) и действует по его указаниям, при необходимости применяет средства тревожной сигнализации для вызова сотрудников вневедомственной охраны, полиции, действует, исходя из сложившейся обстановки.

7.7. В случае иной необходимости ответственные за пропускной режим предлагают обучающемуся добровольно предъявить содержимое находящихся при нем вещей, а также содержимое его одежды. В случае отказа вызывается заведующий Филиалом. При повторном отказе представитель Филиала связывается с родителями (законными представителями) обучающегося для разрешения сложившейся ситуации.

7.8. В случае чрезвычайной ситуации по установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники учреждения эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, размещенном на каждом этаже Филиала на видном месте.

7.9. Пропуск посетителей в помещения Филиала прекращается. Работники Филиала и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание Филиала.

7.10. Подробнее информация об обеспечении антитеррористической защищенности Филиала отражена в Инструкции по обеспечению комплексной безопасности, правопорядка и антитеррористической защищенности МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (см. приложение № 2 к приказу от 15.12.2023 № 491), подготовленной в учетом Типовой инструкции по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования Алтайского края, утвержденной решением антитеррористической комиссии Алтайского края от 19.02.2019 № 69.

8. Безопасность дорожного движения при осуществлении регулярных перевозок обучающихся и организованных групп детей

8.1. Организация перевозочного процесса, обеспечивающая безопасные условия перевозок обучающихся на школьных маршрутах и организованных групп детей осуществляется в соответствии требованиями законодательства РФ, Алтайского края по обеспечению безопасности дорожного движения.

8.2. Организация перевозок организованных групп детей регламентируется соответствующим Положением об осуществлении организованной перевозки групп детей, утвержденным постановлением Администрации Косихинского района от 12.10.2021 № 496.

8.3. Организация специальных школьных перевозок на новых и действующих маршрутах осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими правилами организации специальных автобусных маршрутов и регламентируется Положением о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьных маршрутах Косихинского района, утвержденным постановлением Администрации Косихинского района от 12.10.2021 № 497.

8.4. Администрация и работники Филиала, задействованные в организации и осуществлении перевозок обучающихся, в пределах возложенной компетенции, обязаны исполнять требования безопасности дорожного движения.

9. Первая помощь пострадавшим

9.1. Аптечки находятся в кабинетах физики, биологии/химии, технологии, спортзале, учительской и столовой.

9.2. При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов медицинского работника и принять меры, описанные ниже;
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медицинского работника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, давать ему нюхать нашатырный спирт, обеспечивая полный покой до прихода медицинского работника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

9.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефонам: (112 - по мобильному, 103 - по стационарному телефону)

При этом вызывающий сообщает адрес Учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.