

**Тематический план
проведения вводного инструктажа по охране труда**

№ п/п	Содержание/ Наименование разделов программы	№ страниц	Объем (мин.)
1.	Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда	1	-
2.	Общие положения	2-4	15
3.	Общие сведения об учреждении. Политика и цели в области охраны труда.	4-6	15
4.	Общие правила поведения работников учреждения.	6-7	15
5.	Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для учреждения, в т. ч. для филиалов и других структурных подразделений учреждения. Основные требования по предупреждению электротравматизма	7-8	15
6.	Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний / Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ/ Основные требования производственной санитарии и личной гигиены	8-9	15
7.	Пожарная безопасность	9	10
8.	Антитеррористическая безопасность	9-10	10
9.	Безопасность дорожного движения при осуществлении регулярных перевозок обучающихся и организованных групп детей (по целевым группам работников)	10-11	10
10.	Первая помощь пострадавшим	11	15
ИТОГО:			2 часа

Приложения:

1. Программа вводного инструктажа по ОТ Плотниковской ООШ в 1 экз. на 11 стр.
2. Программа вводного инструктажа по ОТ Каркавинской ООШ в 1 экз. на 10 стр.
3. Программа вводного инструктажа по ОТ Глушинской ООШ в 1 экз. на 10 стр.
4. Программа вводного инструктажа по ОТ Верх-Жилинской ООШ в 1 экз. на 10 стр.

Программу подготовили:

Директор школы _____

Специалист по охране труда _____

Заместитель директора по АХЧ _____

Специалист по кадрам _____

Штайгервальд Т.М.

Чунарева Л.Н.

Владимиров В.А.

Федорова Н.С.

ПРОГРАММА

вводного инструктажа по охране труда в

МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа вводного инструктажа по охране труда в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее - Программа) разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ - 273), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», других действующих нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики и особенностей МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», Плотниковской ООШ, Каркавинской ООШ, Глушинской ООШ, Верх-Жилинской ООШ - филиалов МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее - Учреждение).

1.2. Данная Программа разрабатывается и принимается в соответствии с п.3 ст. 30 ФЗ -273, п. 2.16 Устава МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», соответственно: Общим собранием трудового коллектива, учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается директором школы.

1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала трудовой деятельности со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также обучающимися (студентами), прибывшими на практику.

1.4. Инструктаж проводит специалист по охране труда образовательного учреждения (в его отсутствие лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложены эти обязанности).

1.5. Инструктаж работников проводится, как правило, в кабинете, оборудованном современными техническими средствами обучения с использованием наглядных пособий (плакатов, моделей, видеофильмов, защитных средств, спецодежды).

1.6. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить с характером работы Учреждения, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

1.7. Факт проведения вводного инструктажа фиксируется в Журнале регистрации вводного инструктажа, соответствующем п. 86 Правил обучения по охране труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. Наряду с журналом при необходимости может быть использована личная карточка прохождения обучения.

1.8. Политика в области охраны труда Учреждения является публичной декларацией о гарантированном выполнении обязанностей работодателя по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств, предусмотренных статьей 214 ТК РФ.

Политика Учреждения в области охраны труда закреплена в Положении о системе управления охраной труда в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», утвержденном приказом от 29.12.2023 № 501 и направлена на обеспечение приоритета

сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Основные направления политики: совершенствование системы управления охраной труда; профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний; разработка мероприятий по улучшению условий охраны труда и обеспечение их финансирования для минимизации уровней профессиональных рисков на рабочих местах; создание безопасных условий труда и условий для формирования здорового образа жизни работников; проведение специальной оценки условий труда, соблюдение законодательных и иных норм; реализация поставленных целей и задач в области охраны труда.

Политика в области охраны труда соответствует специфике экономической деятельности, организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям системы управления охраной труда Учреждения (далее - СУОТ).

Положения СУОТ распространяются на всех сотрудников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Учреждения.

1.9. Основные понятия:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Под рабочим местом понимается обстановка, в которой работающий выполняет обязанности, предусмотренные его должностной инструкцией. Для каждого вида деятельности существуют определенные требования к организации рабочего места.

Общие требования к организации рабочего места утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию,

включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) Учреждения и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда- оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск- вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

2. Общие сведения об Учреждении, его характерные особенности

2.1. Общие сведения об Учреждении:

2.1.1. Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косихинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Топорова» (далее - МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»).

2.1.2. Юридический адрес Учреждения:

658920, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, 9.

2.1.3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности и объектов Учреждения:

658920, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, 9;

658920, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Комсомольская, 4а (мастерская);

658920, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Топорова, 15 (интернат);

658922, Алтайский край, Косихинский район, с. Верх - Жилино, ул. Молодежная, 22 (Верх - Жилинская ООШ);

658923, Алтайский край, Косихинский район, с. Плотниково, ул. Школьная, 20 (Плотниковская ООШ);

658924, Алтайский край, Косихинский район, с. Каркавино, ул. Рабочая, 2 (Каркавинская ООШ);

658915, Алтайский край, Косихинский район, с. Глушинка, ул. Школьная, 4 (Глушинская ООШ);

658915, Алтайский край, Косихинский район, с. Глушинка, ул. Новая, 2 (столовая).

2.1.4. Основные виды деятельности: реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования (ГКП в Верх - Жилинской ООШ); начального общего образования, основного общего образования - во всех филиалах; начального общего, основного общего и среднего общего образования –в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова».

2.1.5. Персонал Учреждения подразделяется на следующие категории: руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Год постройки здания школы - 1973, здания интерната - 1974 г. Здания начальной,

основной школ кирпичные двухэтажные. Здание интерната двухэтажное, построено из железобетонных конструкций. Здание мастерской - одноэтажное, кирпичное.

Из основного здания в здание начальной школы оборудован теплый переход.

Имеются централизованное отопление от газовой котельной, расположенной на расстоянии 50 м от здания школы, водопровод, канализация.

В основном здании Учреждения оборудованы следующие помещения:

на первом этаже

- 1 приемная и кабинет директора школы (№ 1);
- 1 кабинет юриста и техника по обслуживанию ПК (№ 2);
- 2 кабинета бухгалтерии (№ 3, 3а);
- 1 кабинет социального педагога (№ 4);
- 1 кабинет заместителя директора по воспитательной работе (№ 5);
- 1 учительская (№ 6);
- 1 кабинет заместителей директора по учебной и научно-методической работе (№ 7);
- 3 санузла (№ 1а для детей-инвалидов, № 8, 8а);
- 1 спортивный зал с 2 раздевалками (№ 9);
- 1 столовая (№ 10);
- 1 кабинет информатики (№ 18);
- 1 музей (№ 12);
- 1 кабинет педагога-психолога/комната психологической разгрузки (№ 13);
- 2 кабинета иностранного языка (№ 11, 14);
- 1 кабинет ОБЖ (№ 15);
- 1 кабинет технологии (№ 16);
- 1 кабинет химии (№ 17);
- 1 кабинет искусства (№ 19);
- 1 кабинета физики (№ 20);

на втором этаже:

- 2 кабинета иностранного языка (№ 21, 44);
- 1 кабинета истории (№ 22);
- 3 кабинета математики (№ 23-25);
- 3 кабинета русского языка и литературы (№ 26-28);
- 1 кабинет географии (№ 29);
- 1 медицинский кабинет (№ 43).

В здании начальной школы оборудованы следующие помещения:

на первом этаже:

- 3 кабинета начальных классов (№ 34-36);
- 1 кабинет учителя - логопеда (№ 34а);
- 1 библиотека (№ 37);
- 1 учительская начальной школы (№ 38);
- 2 санузла (№ 39, 39а);

на втором этаже:

- 1 кабинет биологии (№ 30);
- 3 кабинета начальных классов (№ 31-33);
- 2 санузла (№ 40, 40а);
- 1 кабинет заместителя директора по АХЧ и специалиста по ОТ (№ 41);
- 1 служебная комната (№ 42).

В здании интерната на первом этаже оборудованы:

- 2 служебные комнаты (№ 1, 8);
- 1 кабинет ГПД (№ 2);
- 1 кабинет начальных классов (№ 3);
- 3 санузла (№ 4, 5, 9);
- 1 служебное помещение (№ 6);
- 1 душ (№ 7);

- 1 учебный кабинет дополнительного образования (№ 10);
- 1 выставочный зал (№ 11);
- 1 лыжная база (№ 12);
- 1 музей (№ 13).

На втором этаже расположены:

- 4 санузла (№ 14, 15, 22, 23);
- 1 комната самоподготовки (№ 16);
- 1 комната отдыха (№ 17);
- 12 жилых комнат (№ 18-21, 24-31).

В зданиях Учреждения оборудовано 10 эвакуационных выходов (в т. ч. 2 в здании мастерской), 15 гардеробных (10 - в здании основной школы, 4 - в начальной школе), в интернате - 1.

2.2. Процессы, требующие повышенного внимания:

- организация образовательной деятельности в учебной мастерской, спортивном зале, кабинетах физики, химии, биологии, технологии, информатики.
- приготовление пищи на технологическом оборудовании пищеблока школьной столовой;
- электрощитовые.

2.3. В Учреждении предусмотрена столовая для питания обучающихся и работников, а также помещения для хранения продуктов и приготовления пищи, расположенные на первом этаже основного здания Учреждения.

2.4. Медицинское обслуживание сотрудников и обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским работником КГБУЗ «Косихинская ЦРБ». Учреждение в соответствии с договором о медицинском обслуживании обеспечивает необходимые условия для работы.

3. Общие правила поведения в Учреждении

3.1. Общие правила поведения на территории Учреждения регулируются нормами трудового законодательства, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Учреждения, Коллективным договором, соглашениями, должностными инструкциями, в том числе инструкциями по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, Правилами внутреннего трудового распорядка – приложением к Коллективному договору, трудовым договором, Правилами поведения для обучающихся.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с трудовым законодательством РФ и другими федеральными законами.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у работодателя.

3.2. Общие правила поведения работников на территории Учреждения

3.2.1. Учреждение располагается в блоках двух зданий, соединенных переходом. **Территория Учреждения огорожена забором.** Имеются два входа на территорию: центральный и дополнительный (для въезда машин).

3.2.2. Въезд на территорию Учреждения машин без разрешения администрации не

допускается.

3.2.3. Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

3.2.4. Не разрешается курение в зданиях и на территории школы, употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

3.2.5. Выполняя трудовые обязанности, работник должен соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;
- не прикасаться к электрической проводке, поврежденным проводам и кабелям электрооборудования;
- не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети;
- принимать пищу следует в специально оборудованном помещении;
- покидая служебное помещение, закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.2.6. При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, не наступать на люки;
- не проходить ближе 1,5 метра от зданий Учреждения;
- при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

3.2.7. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему и вызвать медицинского работника Учреждения, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефонам: 103 и 112.

3.2.8. О каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей работник должен немедленно сообщать своему непосредственному руководителю.

3.2.9. В здании и на территории Учреждения запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;

3.2.10. В целях обеспечения комплексной, обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования соответствующих инструкций о безопасности в здании и на территории Учреждения.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для Учреждения

4.1. Для Учреждения характерны следующие опасные и вредные факторы:

- повышенный уровень шума и пыли (в школьных мастерских);
- движущиеся механизмы (в школьных мастерских, у дворника при работе с газонокосилкой, у рабочего по обслуживанию зданий при работе с электродрелью, на заточном станке и т. п.);
- повышенная температура воздуха рабочей зоны (в столовой);
- повышенная влажность (в столовой на мойке посуды);

- опасный уровень напряжения в электрической цепи (в школьных мастерских), в кабинетах (при работе ТСО);
- химические вещества в кабинете химии, работа с дезинфицирующими средствами уборщиков служебных помещений);
- электромагнитное излучение (при работе с компьютером);
- стрессовые ситуации при работе с обучающимися.

4.2. За работу с вредными и опасными условиями труда предусмотрены следующие компенсации и льготы:

- доплаты уборщикам служебных помещений за уборку туалетов;
- доплаты работникам Учреждения за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

4.3. Основные требования по предупреждению электротравматизма:

4.3.1. При эксплуатации электроустановок до 1000 В возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;
поражение электрическим током при неисправности изоляции или заземления.

4.3.2. При эксплуатации электроустановок до 1000 В должны использоваться следующие средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками.

4.3.3. Лица, эксплуатирующие электроустановки до 1000 В, обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также отключающих устройств (рубильников) для снятия напряжения.

4.3.2. К работам по эксплуатации электроустановок до 1000 В (установочных, осветительных, нагревательных приборов, технических средств обучения и электрических машин) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

Неэлектротехническому персоналу, эксплуатирующему электроустановки до 1000 В, прошедшему инструктаж и проверку знаний по электробезопасности, присваивается I квалификационная группа допуска с оформлением в журнале установленной формы с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.

Перечень должностей неэлектрического персонала (I группа):

директор; заместители директора по учебно-воспитательной, научно - методической и воспитательной работе; педагогические работники, кроме учителей физики, химии, информатики, технологии; сторожа и дворники; секретарь, делопроизводитель; библиотекарь; уборщики служебных помещений; рабочий по обслуживанию зданий и помещений; врач, медицинская сестра; бухгалтер.

Перечень должностей электротехнического персонала:

учителя физики, химии, технологии (швейная) (II группа); учителя технологии (учебные мастерские) (III группа); заместитель директора по АХЧ, электрик (IV группа).

Электротехнический персонал проходит обучение и проверку знаний по электробезопасности в организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

5. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний

5.1. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

- инструктаж по охране труда работников Учреждения;
- стажировка;
- периодические профилактические медицинские осмотры;
- обеспечение работников Учреждения специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (минимизация уровней профессиональных рисков, модернизация оборудования, приобретение

- современного оборудования и др.);
 - установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации и др.);
 - обучение работников безопасным приемам работы;
 - проведение кураторства вновь принятых работников.
- 5.2. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены
- 5.2.1. Работники Учреждения должны переодеваться в помещениях, выделенных администрацией для этих целей.
- 5.2.2. Работники Учреждения обеспечиваются моющими средствами и средствами личной гигиены (полотенце), по нормам определенным коллективным договором.
- 5.2.3. Работники Учреждения обязаны выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила на каждом рабочем месте, при проведении всех видов работ.
- 5.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и выполнять работы, предусмотренные должностной инструкцией.
- 5.4. В случае необходимости выполнения работы, не входящей в должностные обязанности, работодатель обязан провести целевой инструктаж работника по охране труда по данному виду работ.

6. Пожарная безопасность

- 6.1. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:
- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы;
 - запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;
 - знать порядок эвакуации людей из зданий Учреждения;
 - знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
 - не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
 - не использовать в работе самодельное электрооборудование;
 - не курить в помещениях и на территории Учреждения;
 - не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.
- 6.2. Порядок действий работника при обнаружении пожара:
- 6.2.1. Каждый работник Учреждения, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:
- при коротком замыкании и возгорании электрооборудования, электроприбора обесточить его в распределительном щитке или отключить от розетки шнур питания, держась за вилку, отключить вентиляцию (при наличии);
 - вывести людей из помещения в безопасную зону;
 - при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения; в ином случае прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, сообщить о пожаре голосом, задействовать ручную АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101, директору школы (при отсутствии - иному должностному лицу, его замещающему);
 - принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

7. Антитеррористическая безопасность

- 7.1. При посещении здания группой посетителей (более 5 человек) и проведении массовых мероприятий пропуск осуществляется по списку, подписанному директором школы или в присутствии лица, ответственного за проведение данного мероприятия.
- 7.2. Списки участников, проводимых в здании Учреждения совещаний, семинаров или иных мероприятий, разрешенных администрацией Учреждения, составляются в

алфавитном порядке, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы участников мероприятия и подписываются заместителями директора по учебной и (или) воспитательной работе, ответственными за проведение указанных мероприятий. Эти списки визируются директором школы.

8. При проведении массовых мероприятий (выпускной, вечер встречи, предновогодние мероприятия и т.д.) по необходимости организуется взаимодействие с представителями правоохранительных органов, организуется дежурство указанных представителей в Учреждении, согласовывается план указанного мероприятия.

7.4. В случае необходимости (срабатывании металлодетектора, наличие у посетителя крупной ручной клади, одежды не по сезону, видимых признаков наличия под одеждой каких либо предметов и т.д.) ответственные за пропускной режим предлагают добровольно предъявить содержимое, находящееся у входящих в помещение Учреждения и содержимое их одежды.

7.5. В случае отказа вызывается дежурный учитель (администратор), заместитель директора по АХЧ, посетителю предлагают подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ответственному за пропускной режим посетитель не допускается в Учреждение.

7.6. В случае, если посетитель, не предъявивший к ознакомлению содержимое, отказывается покинуть здание Учреждения, ответственный за пропускной режим или дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы (заместителя директора школы) и действует по его указаниям, при необходимости применяет средства тревожной сигнализации для вызова сотрудников вневедомственной охраны, полиции, действует, исходя из сложившейся обстановки.

7.7. В случае иной необходимости ответственные за пропускной режим предлагают обучающемуся добровольно предъявить содержимое находящихся при нем вещей, а также содержимое его одежды. В случае отказа вызывается дежурный администратор, заместитель директора АХЧ. При повторном отказе представитель Учреждения связывается с родителями (законными представителями) обучающегося для разрешения сложившейся ситуации.

7.8. В случае чрезвычайной ситуации по установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники учреждения эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, размещенном на каждом этаже Учреждения на видном месте.

7.9. Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается. Работники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание Учреждения.

7.10. Подробная информация об обеспечении антитеррористической защищенности Учреждения отражена в Инструкции по обеспечению комплексной безопасности, правопорядка и антитеррористической защищенности МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (см. приложение № 2 к приказу от 15.12.2023 № 491), подготовленной в учетом Типовой инструкции по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования Алтайского края, утвержденной решением антитеррористической комиссии Алтайского края от 19.02.2019 № 69.

8. Безопасность дорожного движения при осуществлении регулярных перевозок обучающихся и организованных групп детей

8.1. Организация перевозочного процесса, обеспечивающая безопасные условия перевозок обучающихся на школьных маршрутах и организованных групп детей осуществляется в соответствии требованиями законодательства РФ, Алтайского края по обеспечению безопасности дорожного движения.

8.2. Организация перевозок организованных групп детей регламентируется соответствующим Положением об осуществлении организованной перевозки групп детей, утвержденным постановлением Администрации Косихинского района от 12.10.2021 № 496.

8.3. Организация специальных школьных перевозок на новых и действующих маршрутах осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими правилами организации специальных автобусных маршрутов и регламентируется Положением о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьных маршрутах Косихинского района, утвержденным постановлением Администрации Косихинского района от 12.10.2021 № 497.

8.4. Администрация и работники Учреждения, задействованные в организации и осуществлении перевозок обучающихся, в пределах возложенной компетенции, обязаны исполнять требования безопасности дорожного движения.

9. Первая помощь пострадавшим

9.1. Аптечки первой медицинской помощи находятся в медицинском кабинете, школьной мастерской, в кабинетах химии, физики и технологии, учительской, у дежурного администратора, в столовой, спортивном зале, кабинете заместителя директора по АХЧ, в автобусе у водителя.

9.2. При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов врача или медицинской сестры и принять меры, описанные ниже;
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медицинского работника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, давать ему нюхать нашатырный спирт, обеспечивая полный покой до прихода медицинского работника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

9.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефонам: (112 - по мобильному, 103 - по стационарному телефону).

При этом вызывающий сообщает адрес Учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.