

**Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда  
и безопасности образовательной деятельности в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»**

Директор МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»	осуществляет общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на директора МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» и обеспечивает: безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов; создание и функционирование системы управления охраной труда; разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса, в т. ч. распределение конкретных обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса между подчиненными и включение указанных обязанностей и полномочий в должностные инструкции соответствующим приказом. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; режим труда и отдыха работников; ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда и другое в соответствии со статьей 214 ТК РФ.
Заместитель директора (по УВР, НМР, ВР):	организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической); осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, станочного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда; содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных; организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения; участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;

	<p>организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;</p> <p>организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;</p> <p>организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;</p> <p>участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>участвует в организации управления профессиональными рисками;</p> <p>принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;</p> <p>своевременно информируют работодателя (руководителя образовательной организации) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;</p> <p>при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;</p> <p>принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;</p> <p>обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;</p> <p>обеспечивает наличие в общедоступных местах образовательной организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.</p>
Заместитель директора по АХЧ:	<p>обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и сооружений образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;</p> <p>обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;</p> <p>организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;</p> <p>организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) технического и</p>

	<p>обслуживающего персонала;</p> <p>организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;</p> <p>обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации;</p> <p>обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, спортивных сооружений, пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;</p> <p>организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательной организации в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;</p> <p>приобретает специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно установленным нормам для работников и обучающихся образовательной организации;</p> <p>обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;</p> <p>обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.</p>
Главный бухгалтер:	<p>в рамках реализации Программы улучшения условий и охраны труда МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» на 2024-2026 годы, утвержденной приказом от 09.01.2024 № 1, обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;</p> <p>обеспечивает финансовую отчетность и участвует в подготовке отчета в Росстат;</p> <p>обеспечивает подготовку документов в ФСС для возмещения расходов, потраченных на охрану труда;</p> <p>участвует в работе комиссии по специальной оценке условий труда и комиссии по оценке профессиональных рисков;</p> <p>готовит свои предложения по вопросам соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости, в целом, обеспечения функционирования СУОТ;</p> <p>осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда работниками бухгалтерии.</p>

<p>Комиссия по охране труда:</p>	<p>Осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о комиссии по охране труда МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», утвержденным приказом от 29.12.2023 № 510, в том числе:</p> <p>взаимодействует с отделом по труду Администрации Косихинского района и комитетом Администрации Косихинского района по образованию в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства в Алтайском крае, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов;</p> <p>участвует в разработке программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;</p> <p>участвует в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;</p> <p>участвует в рассмотрении проектов локальных нормативных актов ОО по охране труда и вносит предложения по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» и филиалов;</p> <p>оказывает содействие службе охраны труда работодателя (специалисту по охране труда) в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.</p>
<p>Уполномоченный по охране труда профессионального союза работников МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»:</p>	<p>представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда ОО, комиссии по специальной оценке условий труда и комиссии по оценке профессиональных рисков;</p> <p>осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза работников МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» и Положением об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», утвержденных приказами, соответственно, от 03.04.2024 № 147 и 03.04.2024 № 148, в том числе административно - общественный контроль (II - III ступени) соблюдения требований законодательства по охране труда, локальных нормативных актов ОО по охране труда в форме обследований (проверок);</p> <p>готовит предложения по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и представляет их директору школы;</p> <p>информирует и консультирует работников по вопросам их прав и гарантий на здоровые и безопасные условия труда;</p> <p>взаимодействует с руководителями филиалов и других структурных подразделений ОО, службой охраны труда,</p>

	<p>техническим (главным техническим) инспектором труда и внештатным техническим инспекторами труда Алтайской краевой организацией общероссийского профсоюза образования и др..</p>
<p>Руководитель структурного подразделения (главный бухгалтер, и.о. заведующего филиалом, пришкольным интернатом и ЦДО; заведующий столовой):</p>	<p>руководит деятельностью структурного подразделения, координирует работу работников подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;</p> <p>осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) оборудования, материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещениях зданий и сооружений образовательной организации, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и спортивных площадок на территории образовательной организации;</p> <p>принимает участие в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ сотрудников подразделения;</p> <p>обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);</p> <p>участвует в организации управления профессиональными рисками;</p> <p>принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;</p> <p>своевременно информируют директора школы о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;</p> <p>при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи.</p>
<p>Специалист по охране труда:</p>	<p>организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;</p> <p>проводит с работниками организации вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых), ведет Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;</p> <p>организует стажировку в соответствии с Программой проведения стажировки;</p> <p>участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в образовательной организации;</p> <p>участвует в управлении профессиональными рисками;</p> <p>участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;</p> <p>участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности</p>

	<p>образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;</p> <p>осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;</p> <p>участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;</p> <p>участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;</p> <p>оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;</p> <p>осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в образовательной организации; выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;</p> <p>осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.</p> <p>информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;</p> <p>организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;</p> <p>осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;</p> <p>осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;</p> <p>участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;</p> <p>готовит проект приказа о возложении конкретных обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на сотрудников ОО.</p>
Специалист по кадрам:	<p>своевременно информирует специалиста по ОТ об изменениях в штатном расписании ОО, о приеме на работу новых сотрудников (до начала самостоятельной деятельности);</p> <p>участвует в организации стажировки по охране труда на рабочем месте в соответствии с Положением о стажировке</p>

	<p>по охране труда на рабочем месте, утвержденным приказом от 18.04.2024 № 174;</p> <p>участвует в работе комиссии по специальной оценке условий труда и комиссии по оценке профессиональных рисков;</p> <p>в составе комиссии по охране труда готовит свои предложения по вопросам соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;</p> <p>выдает работникам направление на медосмотр на основании утвержденного директором школы списка лиц (должностей и профессий), поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам в соответствии с п. 9 - 10, 21 - 23 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденного приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (далее - Порядок), ведет Журнал учета выдачи направлений на медицинские осмотры и в пределах компетенции выполняет другие требования указанного Порядка;</p> <p>готовит проект приказа об актуализации должностных обязанностей сотрудников ОО (о внесении изменений в должностные обязанности) заместителей директора, руководителей структурных подразделений и других работников ОО в соответствии с полномочиями и обязанностями по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса, определенными директором школы.</p>
<p>Педагогический работник (учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, классный руководитель, воспитатель и др.):</p>	<p>осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации ООП, АООП, дополнительных общеобразовательных программ различной направленности различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);</p> <p>проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;</p> <p>осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;</p> <p>проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;</p> <p>проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;</p> <p>проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;</p> <p>извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;</p>

	<p>при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;</p> <p>принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;</p> <p>несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;</p> <p>соблюдает требования охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда на рабочем месте, правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;</p> <p>участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса, совершенствования СУОТ;</p> <p>проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;</p> <p>правильно применяет средства индивидуальной защиты (при наличии) и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;</p> <p>извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;</p> <p>при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;</p> <p>принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;</p> <p>участвует в управлении охраной труда как непосредственно, так и через выборный коллегиальный орган - профсоюзный комитет (профком).</p>
<p>Работник категории «Технический персонал» (ТХП), прочий вспомогательный персонал» (ПВП) и «Младший обслуживающий персонал» (МОП):</p>	<p>В рамках должностной инструкции осуществляет безопасное проведение работ;</p> <p>проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;</p> <p>проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;</p> <p>проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;</p> <p>извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья</p>



	<p>или иных лиц;</p> <p>при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;</p> <p>принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;</p> <p>соблюдает требования охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда на рабочем месте, правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>участвует в контроле состояния условий и охраны труда, безопасности применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, совершенствования СУОТ;</p> <p>проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;</p> <p>правильно применяет средства индивидуальной защиты (при наличии) и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;</p> <p>извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;</p> <p>при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;</p> <p>принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;</p> <p>участвует в управлении охраной труда как непосредственно, так и через выборный коллегиальный орган - профсоюзный комитет (профком).</p>
<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:</p>	<p>проводит инструктаж работников образовательной сети МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» в соответствии с Инструкций для неэлектротехнического и неэлектротехнологического персонала группы I по электробезопасности и ведет Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности для неэлектротехнического персонала в (приказ от 31.10.2024 № 451).</p>