

Положение
об административно-общественном контроле по охране труда
в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» подготовлено в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением исполнительного комитета Общероссийского профсоюза образования от 28.11.2022 № 14-16.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», профсоюзного комитета МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова», комитета Администрации Косихинского района Алтайского края по образованию состояния охраны труда в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее - ОО).

1.3. В целях систематического контроля соблюдения требований законодательства по охране труда в ОО организуется четырехступенчатая система контроля:

I ступень. Контроль осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, воспитатели, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (Приложение № 1).

II ступень. Контроль осуществляют заместители директора ОО по учебно-воспитательной, научно-методической, воспитательной и административно-хозяйственной работе, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ОО, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, фиксируются в журнале административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и доводятся до сведения

директора ОО (Приложение № 2).

III ступень. Контроль осуществляют директор ОО совместно с председателем профсоюзного комитета, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев.

На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ директора ОО (принимаются соответствующие управленческие решения по устранению нарушений, проведению корректирующих мероприятий по охране труда, наложению дисциплинарных взысканий и другое).

IV ступень. Контроль осуществляют комиссия по приемке образовательных учреждений Косихинского района к новому учебному году и вышестоящие органы.

Приложение № 1
к Положению
об административно-общественном
контроле по ОТ, утвержденному
приказом от 03.04.2024 № 148

ЖУРНАЛ
административно-общественного
контроля по охране труда
МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»

Начат: « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний, выявленные нарушения по охране труда	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению
об административно-общественном
контроле по ОТ, утвержденному
приказом от 03.04.2024 № 148

Журнал
учёта общественного контроля
уполномоченного по охране труда
МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»

Начат: « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Мероприятия тематического контроля	Дата	Выявлено нарушений	Итоги контроля (выдано или не выдано представление)

