

**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профессионального союза работников
МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза работников МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением исполнительного комитета Общероссийского профсоюза образования от 28.11.2022 № 14-16, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза), Уставом МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова».

Положение определяет порядок работы уполномоченного по охране труда МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее - Уполномоченный по охране труда) по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля соблюдения законных прав и интересов работников образовательной сети МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее - ОО).

1.2. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в ОО, в т. ч. структурных подразделениях ОО.

1.3. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета и, как правило, избирается в состав в комиссии по охране труда ОО.

1.4. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников ОО и ее структурных подразделениях на срок полномочий профсоюзного комитета.

1.5. Избрание Уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.6. Количественный состав уполномоченных по охране труда в ОО определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля состояния охраны труда в структурных подразделениях.

1.7. Уполномоченный по охране труда взаимодействует с руководителями филиалов и других структурных подразделений ОО,

службой охраны труда, техническим (главным техническим) инспектором труда и внештатным техническим инспекторами труда Алтайской краевой организацией общероссийского профсоюза образования.

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) организаций Профсоюза, Уставом ОО, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда ОО, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный по охране труда отчитывается о своей работе перед первичной профсоюзной организацией (далее – профсоюзная организация) не реже одного раза в год.

1.10. Профсоюзная организация вправе отозвать Уполномоченного по охране труда до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных обязанностей по защите прав работников на охрану труда.

1.11. Председатель профсоюзной организации, профсоюзный комитет оказывают помощь и поддержку Уполномоченному по охране труда по выполнению общественных обязанностей по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

2.1. Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.1.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля состояния охраны труда на рабочих местах, соблюдения директором ОО, заведующими филиалов и руководителями структурных подразделений ОО трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда (далее – законодательство об охране труда).

2.1.2. Подготовка и предоставление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.1.3. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на здоровые и безопасные условия труда.

3. Функции Уполномоченного по охране труда

3.1. На Уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

3.1.1. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в ОО по соблюдению законодательства об охране труда, локальных нормативных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

- соблюдением директором ОО, заведующими филиалов, руководителями структурных подразделений ОО требований охраны труда на рабочих местах;

- предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- своевременным информированием работников о результатах специальной оценки условий труда;
- соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учета и рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников ОО, в установленном законодательством порядке;
- надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования, функционированием систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- использованием (применением) СИЗ по назначению и содержанию в чистоте и порядке;
- обучением по использованию (применению) СИЗ;
- организацией проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда.

3.1.2. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда, осуществлении контроля выполнения обязательств коллективного договора.

3.1.3. Информирование работников ОО, филиалов и других структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда, принятых мерах по их устранению.

3.1.4. Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков ОО к новому учебному году.

3.1.5. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ОО.

3.1.6. Осуществление контроля расходования средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.1.7. Участие в работе комиссии по проведению:

- специальной оценки условий труда;

- оценки профессиональных рисков.

3.1.8. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств и установлении причин, приведших к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права уполномоченного по охране труда

4.1. Уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в ОО требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.1.2. Получать информацию директора, руководителей филиалов и других структурных подразделений ОО о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактах выявленных профессиональных заболеваний, существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах.

4.1.3. Направлять директору, руководителям филиалов и других структурных подразделений ОО предложения об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения по установленной форме (Приложение 1).

4.1.4. Обращаться к директору ОО с требованием о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.1.5. Осуществлять контроль выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, расследования несчастных случаев на производстве, рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников ОО.

4.1.6. Обращаться к директору ОО и в профсоюзный комитет ОО, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в соответствующие органы государственного контроля (надзора) с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.1.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.1.8. Направлять в адрес директора ОО и в профсоюзный комитет ОО предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.1.9. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно - правовому регулированию по охране труда.

5. Гарантии деятельности Уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с законодательством об охране труда Уполномоченному по охране труда предоставляются следующие гарантии деятельности:

- оказывается содействие со стороны работодателя в реализации прав по осуществлению контроля обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

- предоставляются гарантии, установленные соглашениями, коллективным договором, другими локальными нормативными актами ОО;

- осуществляется обеспечение за счет средств работодателя нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со статьями 25 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности Уполномоченного по охране труда и представителей Профсоюза в совместных комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

5.2.2. Уполномоченный по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы Уполномоченного по охране труда определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.3. Члены выборных органов первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

5.2.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами выборных органов первичной профсоюзной организации, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение.

5.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в ОО, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, Уполномоченный по охране труда морально и материально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств ОО или профсоюзной организации (с учетом имеющихся финансовых возможностей организации).

5.4. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» Уполномоченному, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза», применяются меры материального и морального поощрения, включая награждение Почетной грамотой Центрального Совета Профсоюза.

5.5. В целях осуществления общественного контроля соблюдения в ОО, филиалах и других структурных подразделениях ОО требований законодательства об охране труда Уполномоченному по охране труда выдается удостоверение по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению.



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный союз работников
МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(Должность, Ф.И.О.)

(Наименование филиала / структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ)

предлагаю устранить нижеследующие нарушения требований трудового
законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового
права:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

(Дата, подпись)

(Расшифровка подписи)

Представление получил _____
(Дата, подпись)

лицевая сторона

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
Уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»

(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда в МБОУ
«Косихинская СОШ им. А.М. Топорова».

Председатель
профсоюзной организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

(Личная подпись)

М.п.

Действительно до « ____ » _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в образовательной сети МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» и выдавать обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда.

Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.