



Принято: на педагогическом совете от 22.08.2023г. № 8	Утверждено: приказом по школе от 22.08.2023г № 275 директор школы Штайгервальд Т.М.  
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильном психолого-педагогическом классе**  
**МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профильном психолого-педагогическом классе МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных и нормативных правовых актов и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в профильных психолого-педагогических классах.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в МБОУ «Косихинская СОШ им. А.М. Топорова» (далее - ОО) классов Психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации программ основного и (или) среднего общего образования (далее - ППК), обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой основного и (или) среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.3. Открытие и деятельность педагогических классов осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказов ОО в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Обучение в психолого-педагогических классах ведётся на русском языке. Форма обучения – очная.

1.5. Обучение в психолого-педагогических классах рассчитано на 3 года (7-9 классы) или 2 года (10-11 классы) обучения.

**2. Цель и задачи**

2.1 Психолого-педагогические классы создаются в рамках обеспечения необходимых условий для осознанного выбора профессии в педагогической и социальной сферах, а также формирования у обучающихся психолого-педагогических компетенций.

2.2. Одной из основных целей создания ППК является формирование у обучающихся представления о педагогической профессии, отношения к

учителю как к профессионалу, ориентирование обучающихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности.

### 2.3. Задачи:

— создания системы специализированной профильной подготовки обучающихся для обеспечения дальнейшего профессионального самоопределения;

— создания условий для повышения качества образовательной подготовки обучающихся образовательной организации;

— предоставление обучающимся возможности выбора эффективных образовательных программ разного уровня, инновационных технологий обучения и воспитания;

— раскрытие профессиональных склонностей к изучению педагогических дисциплин, а также создание условий самостоятельного выбора предметов различных циклов обучающимися, для их углубленного изучения в целях дальнейшей профессиональной ориентации психолого-педагогической направленности.

## **3. Содержание и организация образовательной деятельности психолого-педагогических классов**

3.1. Профильное обучение в психолого-педагогических классах осуществляется в образовательной организации на основании договора с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) об обучении на уровне основного общего образования в 7-9 классах и (или) среднего общего образования в 10–11 классах.

3.2. Профильное обучение в психолого-педагогических классах может быть реализовано посредством:

– изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;

– организации внеурочной деятельности обучающихся;

– организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;

– организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;

– организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.3. В зависимости от условий, созданных в базовой образовательной организации, образовательная программа психолого-педагогического класса может быть реализована на основе различных моделей:

– оптимизационной (внутришкольной) за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и (или) программ разных видов (основной и дополнительной);

-сетевой за счет интеграции ресурсов. В качестве сетевого партнера (организации-участника) могут выступать образовательные организации высшего образования, реализующие УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

3.4. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответствии с совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

3.5. При организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам обязательно заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

3.6. Учебный план и программы учебных дисциплин с ориентацией на педагогические профессии разрабатываются образовательной организацией. Обучение в ППК проводится по учебным планам, разработанным на основе базисного учебного плана и в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования и (или) среднего общего образования.

3.7. Обучение в ППК реализуется через: профильный уровень изучения гуманитарных предметов; курсы по выбору; организацию социальной практики в школе; систему дополнительного образования; исследовательскую и проектную деятельность обучающихся гуманитарной направленности.

3.8 Контроль за организацией образовательного процесса в ППК осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность ППК.

#### **4. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся психолого-педагогических классов**

4.1. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных психолого-педагогических классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом общеобразовательной организации.

4.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП ООО и (или) ООП СОО определяется локальным актом той организации, которая проводит обучение по программе.

4.3. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с

требованиями ФГОС ООО и (или) ФГОС СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

## **5. Порядок приема обучающихся в психолого-педагогических педагогических классах**

5.1 В ППК принимаются обучающиеся с учётом их общественно-педагогической активности, организационных и коммуникативных способностей, с высоким уровнем учебной подготовки.

5.2. Зачисление обучающихся в ППК проводится приказом директора образовательной организации по рекомендации педагогического совета образовательной организации и на основании заявления обучающихся.

5.5. Обучение в ППК осуществляется в течение 3 лет (7-9 классы) и (или) 2 лет (10-11 классы).

5.6. Сроки приёма документов в ППК утверждаются приказом по образовательной организации ежегодно.

5.7. При поступлении в ППК обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность классов психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ основного общего образования и (или) среднего общего образования.

5.8. Посещение элективных курсов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся ППК является обязательным.

## **6. Порядок отчисления обучающихся из психолого-педагогических классов**

6.1. Отчисление обучающихся из ППК производится решением педагогического совета образовательной организации.

6.3. Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы данной образовательной организации (или любой другой образовательной организации) по усмотрению родителей (законных представителей). Причинами отчисления могут быть: систематическая неуспеваемость по профильным учебным дисциплинам, нарушение Устава образовательной организации, личное желание обучающегося.

## **7. Управление профильным психолого-педагогическим классом**

7.1 Деятельность профильных психолого-педагогических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка базовой организации.

7.2 Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по УВР, назначенный приказом директора ОО.

7.3 Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель / тьютор, назначаемый приказом директора ОО.

7.4 Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала ОО.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. ОО должна иметь следующие документы:

- Положение о профильном психолого-педагогическом классе;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- Порядок зачета результата (если выбрана сетевая модель обучения);
- заявления обучающихся о выборе профиля;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам.